**聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目**

**（工程）**

**竞争性谈判文件**

**（项目编号：LCSJSXY2024-003-CW）**

**采购人:聊城市技师学院**

**日 期:2024年05月 .**

**目录**

**[竞争性谈判公告 2](#_Toc441648514)**

**[第一章供应商须知](#_Toc441648515)** [3](#_Toc441648515)

**[第二章项目说明](#_Toc441648516)** [14](#_Toc441648516)

**[第三章合同文件格式](#_Toc441648517)** [23](#_Toc441648517)

**[第四章报价文件报价函部分格式](#_Toc441648518)** [27](#_Toc441648518)

**[第五章报价文件商务部分格式](#_Toc441648519)** [29](#_Toc441648519)

**[第六章报价文件技术部分格式](#_Toc441648520)** [39](#_Toc441648520)

**[第七章资格审查申请书格式](#_Toc441648520)** [39](#_Toc441648520)

聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目

竞争性谈判公告

一、联系方式

1、采购人：聊城市技师学院

地址：聊城市技师学院

联系人：布老师

联系方式：18363599866

二、项目名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目

三、项目编号：LCSJSXY2024-003-CW

四、采购内容及供应商资格要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | 供应商资格要求 | 预算金额 |
| 聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目 | 1、具有合法的营业执照及相应的施工能力；  2、建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质；  3、本项目不接受联合体报价。 | 6.942878万元 |

五、报名及获取竞争性谈判文件

1、2024年5月29日-2024年5月31日（北京时间），每日上午8时—12时，下午14时--17时30分（北京时间），在聊城市技师学院官网获取采购文件。

2、获取采购文件潜在供应商报名资料要求：

（1）报名方式：邮箱报名（报名资料发送至lcsjsxyzbb@lc.shandong.cn，并注明项目名称、供应商全称、联系人及联系方式，否则不予认可）。材料需提供营业执照复印件加盖公章、法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件加盖公章或法定代表人（负责人）身份证明及身份证复印件加盖公章。

（2）报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以谈判小组组织的资格后审为准。

六、递交报价文件时间及地点

1、时间：2024年6月4日14时30分至2024年6月4日15时00分(北京时间)

2、地点：聊城市技师学院A401会议室

七、谈判时间及地点

1、时间：2024年6月4日15时00分(北京时间)

2、地点：聊城市技师学院A401会议室

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：详见谈判文件。

九、此公告在聊城市技师学院网站和财务处网站发布。

发布时间：2024年5月29日

**第一章供应商须知**

**供应商须知表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内　　容 | 规　　　　定 |
| 1 | 项目名称 | 聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目 |
| 2 | 施工地点 | 聊城市技师学院 |
| 3 | 采购人 | 聊城市技师学院 |
| 4 | 项目概况 | 本项目共一个标段，包含采购文件、施工图纸及工程量清单范围内的全部内容，具体内容详见采购文件及工程量清单。 |
| 5 | 供应商资格要求 | 1）具有合法的营业执照及相应的施工能力；  2）具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质（叁级资质须在有效期内）。  3）本项目不接受联合体报价。 |
| 6 | 采购方式 | 竞争性谈判。 |
| 7 | 质量等级 | 合格。 |
| 8 | 工期要求 | 自签订合同后，接甲方通知之日起20天。 |
| 9 | 付款方式 | 工程全部完工经验收合格且审计完成后付至审计价款的90%，剩余10%质保期满后无质量问题一次性无息付清。 |
| 10 | 结算方式 | 综合单价包死，依据工程量清单据实结算。 |
| 11 | 质保期 | 自验收合格之日起两年。（负偏离按无效响应处理） |
| 11 | 获取文件时间 | 2024年5月30日-2024年6月3日（北京时间），每日上午8时—12时，下午14时--17时30分（北京时间，节假日除外） |
| 12 | 资金来源 | 财政性资金，控制价：69428.78元，报价超过控制价为无效报价。 |
| 13 | 报价有效期 | 90日历天。 |
| 14 | 报价文件份数 | 正本份数：1份 副本份数：3份 电子版报价：1份  以上文件留存，均不退还。  响应文件必须胶装。 |
| 15 | 逾期违约金 | 因施工方原因造成竣工日期每拖延一天，按500元/日历天进行处罚。 |
| 16 | 装订方式 | 胶装。 |
| 17 | 勘察现场 | 不再组织供应商统一勘察现场，但各供应商可与采购人联系自行去勘察现场。 |
| 18 | 报价截止时间 | 2024年6月4日15时00分（北京时间）。 |
| 19 | 谈判时间 | 2024年6月4日15时00分（北京时间）。 |
| 20 | 谈判地点 | 聊城市技师学院会议室 |
| 21 | 联系方式 | 采购人：聊城市技师学院  地 址：聊城市光岳南路199号  联系人：布冰  联系电话：0635-8503176 |
| 22 | 报价说明 | 报价为非一次性报价。报价币种为人民币。  本报价包括管理费、税金、人工费、材料费、机械费、设备费、材料费检测费、施工临设费、措施费及特殊防护费、利润、运输装卸费、垃圾清运费、保洁费等整个项目所需的全部费用。供应商的报价缺项或漏项，视为已含在总价中。  本项目为交钥匙工程。 |

**一、总则**

1、工程综合说明除报价须知表外

1.1 谈判依据：谈判文件。

1.2 现场情况：具备开工条件。

1.3 参加报价的供应商应在规定时间内到指定地点获取谈判文件、及有关资料。

1.4 本工程按照《中华人民共和国建筑法》等国家和地方有关工程报价方面的法律、法规和管理规定，已办理谈判申请手续,现通过竞争性谈判方式择优选择施工单位。

1.5 以国家、地方和本谈判文件的有关规定为报价依据。

2、资金来源：见前供应商须知表。

3、合格的供应商

3.1供应商必须具有独立法人资格和相应的施工条件，详见报价须知表。

3.2**有关证明供应商法律地位的原始文件：**

**1、营业执照复印件加盖公章；**

**2、资质证书复印件加盖公章；**

**3、如授权代表参加报价，须提供法定代表人（负责人）授权委托书原件及授权代表的身份证复印件（加盖公章）；如法定代表人（负责人）参加报价，可只提供法定代表人（负责人）法定代表人身份证明书及身份证复印件（加盖公章）(见附件)；**

**谈判小组成员仅根据各供应商现场提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明，各供应商为自行提供资料的完整性、真实性负完全责任。未按要求提供视为资格审查不合格。**

3.3具有良好的银行资信、商业信誉。

3.4供应商近3年内不曾在任何合同中违约或因供应商的原因而使任何合同被解除。具有被授予合同的资格，供应商应提供资格文件，以证明其符合报价条件和供应商必须有工程项目的施工经验和业绩，并在以往工程使用中未发现重大质量问题。

4、报价费用

供应商应承担编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。不管报价结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**二、谈判文件**

5、谈判文件的组成

5.1本工程的谈判文件包括前目录中的内容及所有按本须知规定发出的补充资料和答疑记录。

5.2供应商获取竞争性谈判文件后，应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺瑕疵等问题应在获得竞争性谈判文件后1日内向采购人提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性谈判文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部资料，或报价文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

6、谈判文件的澄清

要求澄清谈判文件的供应商，应以书面形式通知甲方，甲方以书面形式在报价截止前解答，答复将以书面形式发给所有获得谈判文件的供应商，供应商应以书面形式予以确认。

7、谈判文件的修改

7.1在报价截止日期前，无论何种原因采购人都可对谈判文件进行修改。

7.2修改通知将以书面形式送至所有获得谈判文件的供应商，并对其起约束作用。供应商收到通知后，应立即以书面形式向采购人回函确认。

7.3为使供应商有时间充分地将谈判文件的修改部分考虑进去，采购人机构可适当延长报价截止日期。

**三、报价及结算**

**9、报价及工程结算**

9.1报价范围：严格按本谈判文件说明（含补充说明、答疑文件）、图纸并结合现场情况进行报价，报价中应包含所有施工费用。

9.2报价依据：谈判文件。

9.3报价为供应商在报价文件中提出的各项支付金。

9.4本工程项目根据综合单价计价方式。供应商应充分考虑施工期间市场风险和国家政策性调整风险系数、税金，并计入总报价，不作调整。供应商在报价时应考虑安全文明施工措施费等有关费用。采购人不负担安全文明施工措施费。

9.5报价应包括管理费、税金、人工费、材料费、机械费、设备费、材料费检测费、施工临设费、措施费及特殊防护费、利润、运输装卸费、垃圾清运费、保洁费等整个项目所需的全部费用。供应商的报价缺项或漏项，视为已含在总价中。

9.6供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

9.7工程结算方式：综合单价包死，依据工程量清单据实结算。

**四、报价文件的编制**

10、报价文件的语言及文字

报价文件及供应商与采购人之间凡与报价有关的来往通知、函件和文件，以及业务洽商等均使用汉语及中文。

11、报价文件主要内容（有则提供）

**第一部分报价函部分**

法定代表人身份证明书

报价文件签署授权委托书

报价函

报价一览表

**第二部分商务部分**

报价说明（可用表格形式）

其它资料

**第三部分技术部分**

（一）施工组织设计：

各分部分项工程的主要施工方法

劳动力安排计划

工程投入的主要施工机械设备情况，主要施工机械进场计划

物资材料供应计划

施工进度计划和各阶段进度的保证措施

确保工程质量的技术组织措施

确保安全生产的技术组织措施

确保文明施工的技术组织措施

施工进度计划网络图及主要工期控制点

施工总平面布置图及水电量计划安排

季节性施工计划安排

新工艺、新技术的推广应用及质量通病的防治方法

有必要说明的其他内容

（二）项目管理机构配备

项目管理机构配备情况表

项目技术负责人简历表

其他辅助说明资料

**第四部分资格审查部分**

资格审查申请书

资格审查申请书附表

谈判文件要求提供的资格证明文件(复印件加盖单位公章)。

11.1 近三年以来获奖情况及守合同重信用情况。

11.2供应商可按照谈判文件要求的内容利用表格、图示、文字全面响应该谈判文件，以便更详细全面地说明其能力。

12、报价有效期

12.1报价文件在须知表规定的报价有效期日历日内有效。

12.2在原定报价有效期满之前，如果出现特殊情况，经监督机构核准，采购人可以以书面形式向供应商提出延长报价有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复。

13、报价预备答疑及勘察现场

13.1供应商应在报价答疑前，将要求答复的问题以书面形式提交采购人，采购人将作出澄清和解答。

13.2勘察现场

13.2.1采购人不再统一组织供应商对工程现场及周围环境进行踏勘。供应商可自行对工程现场及周围环境进行踏勘并承担踏勘现场所发生的自身费用，供应商因此做出的任何推论、理解和结论采购人均不负责任。

13.2.2采购人向供应商提供的有关施工现场资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而作出的理解、推论和结论概不负责。

13.3报价预备答疑会议记录包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得谈判文件的供应商。由于报价预备答疑而产生的对谈判文件中所列谈判文件内容的修改，由采购人按照谈判文件规定，以补充通知的方式发出。

14、报价文件的份数和签署

14.1供应商按本报价须知表的规定，编制一份报价文件“正本”和报价须知表所述份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。报价文件正本和副本不一致之处，以正本为准。

14.2报价文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并加盖法定代表人单位公章和法定代表人（或代理人）签字。

14.3全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为谈判文件的修改而发生的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由供应商法定代表人（或委托代理人）签字。

**五、报价文件的递交**

15、报价文件的密封与标志

15.1供应商应在报价文件的正本和副本上标明“正本”或“副本”,并在封面和密封条骑缝处加盖供应商公章，并注明“谈判前不得开封”字样。

15.2如果报价文件没有按上述规定密封并加写标志，采购人不承担报价文件错放或提前开封的责任。由此造成提前开封的报价文件将予以拒绝，并退还给供应商。

15.3报价文件递交至报价须知表所述的单位地址。

16、报价截止期

16.1供应商应按供应商须知表规定的日期和时间将报价文件递交给采购人。

16.2采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交报价文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商在以前报价截止期的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的报价截止期。

17、报价文件的修改与撤回

17.1供应商可以在递交报价文件以后，在规定的报价截止时间之前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其报价文件的通知。

17.2供应商的修改或撤回通知,应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

17.3根据须知表的规定，在报价截止日期与谈判文件中规定有效期终止日之间的时间内，供应商不能撤回报价文件。

**六、谈判**

18、谈判

18.1采购人将于供应商须知表规定的时间和地点举行谈判会议，参加谈判的供应商代表应签名报到，以证明其出席谈判会议。供应商法定代表人或委托代理人（须持有委托书及本人身份证）必须出席谈判会议。

18.2供应商应持前3.2条款所示的证件到达谈判现场。

18.3谈判会议在有关监督部门的监督下，对报价文件密封情况进行检查，确定其是否按要求编制，但按规定提交合格撤回通知的报价文件不予以开封。

18.4供应商法定代表人或法定代表人委托的代理人未参加谈判会议的视为自动弃权。报价文件下列情况之一者将视为无效：

18.4.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

18.4.2未按谈判文件要求密封的；

18.4.3无单位盖章和法定代表人或法定代表人委托的代理人签字的。

18.5谈判时，由供应商代表当众检查报价文件并宣布检查结果；经确认无误后，由工作人员当众拆封（但按规定提交合格撤回通知的报价文件不予以开封），公开报价和宣读报价文件的其它主要内容。

**七、报价文件的评审**

19.谈判程序

19.1第一步：报价文件的符合性鉴定

报价文件应实质上响应竞争性谈判文件的要求。所谓实质上响应竞争性谈判文件的要求，就是其报价文件应该与竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定相符，无重大偏离或保留。所谓显著差异或保留是指对竞争性谈判文件规定的报价范围、质量和性能产生实质性影响，本步骤主要考察以下内容：

(1)供应商资格是否符合竞争性谈判文件要求；

(2)报价文件是否按照竞争性谈判文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；

(3)报价文件上盖章及法定代表人（或其授权代理人）的签字齐全，是否符合竞争性谈判文件规定；

(4) 是否应在报价文件中报出一个明确的价格；

(5) 是否附有采购人不能接受的条件或不响应竞争性谈判文件规定的内容。

19.1.1供应商有下列情况之一者，其报价无效：

（1）谈判文件中要求必备的证件未能提供；

（2）不能满足谈判文件要求的资质条件；

（3）供应商法定代表人或其授权代表不参加谈判会议的；

（4）法律、法规规定的其他情况。

19.1.2供应商有下列情况之一者，其报价无效;

（1）供应商向谈判小组、谈判工作有关的人员提供不正当利益；

（2）成交供应商不按谈判文件规定的要求签订合同；

（3）成交供应商未按规定交纳相关费用；

（4）法律、法规规定的其他情况。

19.1.3供应商有下列情况之一者，其报价作废，将取消其报价资格：

（1）供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假报价材料；

（2）供应商在报价有效期内撤回报价；

（3）在整个谈判过程中，供应商有企图影响谈判结果的任何不当活动；

（4）供应商串通报价或采用不正当竞争方式；

（5）供应商以任何方式诋毁其他供应商；

（6）法律、法规规定的其他情况。

对某一供应商的鉴定中，若有半数以上谈判小组成员认为某供应商有一项以上（包括一项）“不符合”，则该供应商不得进入下一步的评审。

19.2第二步：报价文件计算错误的修正

19.2.1谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的报价文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）单独密封的报价一览表与报价文件的内容不一致的，以单独密封的报价一览表内容为准；

（2）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（3）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

19.2.2按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，并不影响评审工作。

19.3第三步：谈判

在详细审阅各供应商的报价文件之后，谈判小组可根据各供应商报价文件编制情况组织谈判。供应商在接到采购人的谈判通知后，应组织相关人员出席谈判。谈判时，由谈判小组提出问题，供应商应首先作出口头解答，然后形成书面文字，经授权代表签字后，在规定的时间内提交给谈判小组。

19.4第四步：最终报价

由谈判小组组织所有供应商单独进行报价，各供应商最终报价函必须经授权代表签字且按指定时间同时送达谈判小组，且此次报价在工程内容等相关要求不变的情况下不得高于前轮报价，否则仍按原报价进行评审。最终报价经评审认为低于成本价的，该供应商报价无效，按无效报价处理。

19.5第五步：综合评审

**由谈判小组对所有供应商进行综合评议并出具书面意见，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序推荐3名以上成交候选人。若最低的报价出现两家或两家以上供应商时，谈判小组可以视情况要求最后报价相同的两家或两家以上供应商再一次进行报价。**

19.5.1根据谈判文件规定的工期和质量，能保证达到要求者为有效报价函，达不到要求者为无效报价。

19.5.2施工组织设计科学合理，施工计划安排合理完整，劳动力安排、施工机具设备配备、特殊部位、重要部位、检测设备仪器完备，施工安全和现场文明施工组织措施具体、合理、妥当者为佳标。

19.5.3谈判小组经评审，认为所有报价都不符合谈判文件的要求的，可以否决所有报价，采购人将依法重新采购。

20、报价文件的评审

20.1评审内容的保密

20.1.1谈判开始，直到宣布成交供应商为止，凡属于审查、报价和比较报价的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

21.1.2在报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，供应商对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其报价资格。

22、报价作废

供应商有上述行为之一的，采购人将严格依照有关法律、法规及规章的规定行使其权利。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

**八、授予合同**

23、成交通知书

23.1确定出成交供应商后在报价有效期截止前、监督单位及采购人以书面形式通知成交供应商其报价被接受，在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交供应商按本合同施工、竣工和保修工程的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订的日期、地点。

23.2成交通知书为合同的组成部分。

23.3成交通知书由采购人出具并盖章后，交由采购人予以盖章，并在监督机构备案后发给各个成交供应商。

24、合同协议书的签署

成交供应商按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表与采购人进行签订合同。

**第二章 项目说明**

一、项目名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目

二、建设地点：甲方指定地点

三、工程概况：该工程位于新食堂和老食堂中间位置的扶梯新增雨棚，骨架为方钢管，顶棚为10mm厚双层阳光板。具体做法详见图纸。

在3楼位置新增门联窗，含1米进深的门斗，门斗顶为夹胶玻璃（8+0.76+8），门为肯德基门，带地弹簧，门锁，大拉手等。整体玻璃为钢化5mm＋10mm＋5mm单腔双玻。

墙面排水管根据现场情况改造。电梯扶梯侧边包封，电梯与平台间的空隙用钢板封堵。完工后保证安全通行。

四、工程量清单:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分部分项工程量清单与计价表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | | 标段：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | | 第 1 页 共 1 页 | | | |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 项目特征 | | 计量单位 | 工程数量 | | 金额（元） | | |
| 综合单价 | 合价 | 其中：暂估价 |
| 1 | 010901003001 | 阳光板墙面、屋面 1.阳光板品种、规格:1CM厚阳光板 2.接缝、嵌缝材料种类:丁基胶带 | | m2 | 92.88 | |  |  |  |
| 2 | 010606012001 | 钢支架 1.钢材品种、规格:方管：GL1：150X100X3.0、GZ1：100X50X2.5、CL11：100X50X2.5、与钢梯连接处钢板 2.钢板封堵:含钢板连接件等 3.安装高度:详见图纸 4.含钢结构除锈、防火涂料 | | t | 2.26 | |  |  |  |
| 3 | 010802001001 | 金属玻璃门 1.门框、扇材质:门框50\*100\*2.1铝合金立柱；门扇尺寸依据现场需要 2.玻璃品种、厚度:5+12+5中空钢化玻璃 | | m2 | 22.07 | |  |  |  |
| 4 | 010808004001 | 金属门窗套 1.门窗套展开宽度:380MM 2.基层材料种类:欧松板 3.面层材料品种、规格:δ1厚不锈钢 | | m2 | 4.2 | |  |  |  |
| 5 | 010902004001 | 屋面排水管 1.排水管品种、规格:塑料管PVCφ110mm 2.拆除原落水管 | | m | 16.9 | |  |  |  |
| 6 | 011207001001 | 墙面装饰板 1.面层材料品种、规格、颜色:41S铝塑板 2.位置:扶梯侧边包封 | | m2 | 16.41 | |  |  |  |
| 本页小计 | | | | | | | |  |  |
| 合 计 | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **措施项目清单与计价表(一)** | | | | | | | | |
| 工程名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | | 标段：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | | 第 1 页 共 1 页 | | |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | | 计算基础 | 费 率（%） | | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 011707002001 | 夜间施工费 | |  |  | |  |  |
| 2 | 011707004001 | 二次搬运费 | |  |  | |  |  |
| 3 | 011707005001 | 冬雨季施工增加费 | |  |  | |  |  |
| 4 | 011707007001 | 已完工程及设备保护费 | |  |  | |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **其他项目清单与计价汇总表** | | | | | |
| 工程名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | 标段：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | 第 1 页 共 1 页 | |
| 序号 | 项目名称 | | 计量单位 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 暂列金额 | | 项 |  | 明细详见表-15 |
| 2 | 专业工程暂估价 | |  | - | 明细详见表-19 |
| 3 | 特殊项目暂估价 | |  |  | 明细详见表-16 |
| 4 | 计日工 | |  |  | 明细详见表-17 |
| 5 | 采购保管费 | |  |  |  |
| 6 | 其他检验试验费 | |  |  |  |
| 7 | 总承包服务费 | |  |  | 明细详见表-18 |
| 8 | 其他 | |  |  |  |
| 合 计 | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **规费、税金项目清单与计价表** | | | | | | |
| 工程名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | | 标段：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚 | | 第 1 页 共 1 页 | |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | | 费率(%) | | 金额(元) |
| 1 | 规费 |  | |  | |  |
| 1.1 | 安全文明施工费 |  | |  | |  |
| 1.1.1 | 安全施工费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 3.51 | |  |
| 1.1.2 | 环境保护费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0.56 | |  |
| 1.1.3 | 文明施工费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0.65 | |  |
| 1.1.4 | 临时设施费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0.92 | |  |
| 1.2 | 社会保险费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 1.52 | |  |
| 1.3 | 住房公积金 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0.35 | |  |
| 1.5 | 建设项目工伤保险 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0.105 | |  |
| 1.6 | 优质优价费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | | 0 | |  |
| 2 | 税金 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+设备费-不取税金\_合计-甲供材料费-甲供主材费-甲供设备费 | | 9 | |  |
| 合 计 | | | | | |  |

五、其他要求

1、施工中因乙方私自变更施工组织设计引起的造价变化一律不计入结算，所造成的工程损失均由乙方自行负责。

2、项目管理人员必须按照投标方案的规定进场，如非发包方原因更换或不到位，按照本合同的要求进行处罚。

3、甲方的竞争性谈判文件、投标单位的响应文件和承诺以及双方签订的补充协议，均作为本合同文件。

4、乙方确保及时支付工人工资，如出现因未付工人工资而引起上访事件时，追究乙方的责任，造成严重后果的可以终止合同。

5、因乙方原因对第三方带来的影响及损失，均由乙方负责并承担所有费用。

6、工程质量必须符合国家质量安全标准，如因乙方对在施工过程中或竣工后发生安全、质量问题，乙方承担全部责任，并赔偿一切损失。

7、乙方负责周边关系的协调，发生的任何费用由乙方承担，由此所造成的工期延误不顺延。

8、如发生工期顺延，按规定需在施工前签署有效文件，否则不予认可。

9.本项目在施工期间要文明施工、注意安全，服从甲方管理，垃圾、建筑材料、要及时覆盖、摆放整齐、车辆进场需要放置有序。

10.校园内禁止吸烟，发现施工人员吸烟、每次罚款100元。

11.所产生的垃圾需运出校外，土工布覆盖漏土部分，保持现场清洁。

12.本合同工程综合单价包死，工程量据实结算。

13.施工期间发生的所有安全事故由乙方负责，与甲方无关。

**第三章 合同文件格式**

**（仅供参考，不作为评审内容）**

**项目名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目**

**合同编号：**

**发包人：聊城市技师学院**

**承包人：**

**签署地点：聊城市技师学院**

**签署日期：**

**第一部分 协议书**

发包人（全称）：聊城市技师学院

　　承包人（全称）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

　　依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本协议。

**1.工程概况**

　　工程名称：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目

　　工程地点：甲方指定地点

工程内容：聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目项目

承包人承揽工程一览表

资金来源：财政性资金

**2.工程承包范围**

承包范围:　施工总承包

3.**合同工期：**

　　开工日期：　 竣工日期：\_\_\_\_ \_\_\_\_

　　合同工期总日历天数天

**4.质量标准**

　　工程质量标准：合格

**5.合同价款及付款方式**

　　金额（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）

　　　　　　　￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

付款方式：

6.**组成合同的文件**

6.1组成本合同的文件包括：

6.1.1本合同协议书

6.1.2成交通知书

6.1.3本合同专用条款

6.1.4本合同通用条款

6.1.5标准、规范及有关技术文件

6.1.6工程报价单

6.2双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

**7.本协议书中有关词语含义本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。**

**8.承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。**

**9.发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。**

**10.合同生效**

　　合同订立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　合同订立地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同双方约定\_签字、盖章\_后生效。

发包人：（盖章） 承包人：（盖章）

代表人签字： 代表人签字：

**第二部分 合同通用条款**

本工程施工合同中的“通用条款”，采用中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局2013年修订的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF--2013--0201）中的“通用条款”。

**第三部分 合同专用条款**

本施工合同中的“专用条款”，采用国家中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局2013年修订的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF--2013--0201）中的“专用条款”。

**第四章 报价文件报价函部分格式**

**一、法定代表人身份证明书**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

**二、法定代表人授权委托书**

致：

我 （法定代表人名称）系 （供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司 （委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加 （采购人名称）的 项目（项目名称）采购活动，项目编号为： 。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中与 （采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

供应商全称(公章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码 ：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

**委托代理人身份证复印件**

**（第二代身份证，提供正反面）**

**三、报价函**

经研究，我方决定参加贵方组织的项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并承担法律责任。

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本三份。

2、如果我方的报价文件被接受，我方将履行谈判文件中规定的每一项要求，并按我方报价文件中的承诺，按期、保质、保量完成工程的施工。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方同意按谈判文件规定，遵守贵机构有关采购的各项规定。

5、我方的报价文件自谈判会议之日起有效期为日。

6、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

7、我方承诺所提供资料均真实有效，并自愿承担一切后果。

供应商单位全称(加盖单位公章)

法定代表人或委托代理人（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

**四、报价一览表**

供应商名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 聊城市技师学院食堂扶梯雨棚项目 |
| 1 | 谈判初始总报价 | 大写：  小写： 万元 |
| 2 | 付款方式  （是否满足） |  |
| 3 | 工期  （是否满足） |  |
| 4 | 优惠条件 |  |

备注：1、请认真填写此表后单独密封做报价用，同时要求在报价文件中提供，以方便开标和评审工作。

2、单独密封的报价一览表与报价文件的内容不一致的，以单独密封的报价一览表内容为准。

供应商单位名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年月日

**第五章 报价文件商务部分格式**

**一、报价说明**

1、本报价依据本工程竞争性谈判文件和合同文件的有关条款进行编制。

2、本报价中没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。

3、本报价的币种为人民币。

**二、其它资料**

**（供应商在报价时提出）**

**第六章 报价文件技术部分格式**

**一、施工组织设计**

1、供应商应编制施工组织设计，包括谈判文件第二章供应商须知规定的施工组织设计基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合谈判工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如季节性季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及要求格式附后。

2.1拟投入的主要施工机械设备表

2.2劳动力计划表

2.3计划开、竣工日期和进度安排表

2.4施工平面图

2.5临时用地表

2.6确保工程质量的技术组织措施（自制格式）

2.7确保安全生产的技术组织措施（自制格式）

2.8交通组织方案和保畅通措施（自制格式）

2.8确保文明施工的技术组织措施（自制格式）

2.9有必要说明的其它内容（自制格式）

**（一）、拟投入的主要施工机械设备表**

(工程项目名称) 共页第页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 进出场时间 | 用于施工部分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（二）、劳动力计划表**

(工程项目名称) 共页第页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注**：

1、供应商应按所列格式提交包括的估计劳动力计划表。

2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

**（三）、计划开竣工日期和施工进度安排**

1、供应商应提交施工进度进度表，说明按谈判文件的工期进行施工的各个关键日期。成交供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可需说明计划开工日期和各项工程各阶段的完工日期以及分包合同签订的日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

**（四）、施工平面图**

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

**（五）、临时用地表**

(工程项目名称) 共页第页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途 | 面积(平方米) | 位置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注**：1、供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页。

**二、项目管理机构配备情况（以下资料有则提供）**

(1)项目管理机构配备情况表

(2)项目负责人简历表

(3)项目技术负责人简历表

(4)项目管理机构配备情况辅助说明资料

**(1)项目管理机构配备情况表**

工程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职  务 | 姓  名 | 职  称 | 执业或职业资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | |

**(2)项目负责人简历表**

工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | | 年龄 | |  |
| 职务 |  | 职称 |  | | | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | |  | 担任项目负责人年限 | | |  | | |
| 项目负责人资格证书编号 | |  | | 手机 | | |  | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | |
| 发包人 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | | 工程质量 |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |

**(3)项目技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 | |  | | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任技术负责人年限 | | |  | 手机号码 |  |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | |
| 发包人 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | | | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |

**(4)项目管理机构配备情况辅助说明资料**

工程

|  |
| --- |
|  |

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以

及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商

自行设计。

2.项目管理班子配备情况辅助说明资料装订进响应文件。

**第七章 资格审查申请书格式**

**一、资格审查申请书**

致： (采购人名称)

1、经授权作为代表，并以 (供应商名称) (以下称“供应商”)的名义，在充分理解供应商资格审查文件的基础上，本申请书签字人在此以 (工程项目名称) 中下列工程的供应商身份，向你方提出资格审查申请。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 分项内容 |
|  |  |

2、本申请书附有下列内容的正本文件的复印件；

2.1、经授权作为代表，并以 (供应商名称) (以下称“供应商”)的名义，在充分理解供应商资格审查文件的基础上，本申请书签字人在此以 (工程项目名称) 供应商身份，向你方提出资格审查申请。

2.2、本申请书附有下列内容的原件的复印件；

2.2.1、供应商的营业执照复印件加盖公章；

2.2.2、供应商的资质证书复印件加盖公章；

2.2.3、供应商的授权委托书加盖公章；

2.2.4、供应商的委托代理人身份证加盖公章；

3、你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方客户，澄清申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求提供必要的相关资料，以核实本申请书中提交的或与本申请人的奖金来源、经验和能力有关的声明和资料。

4、你方授权代表可通过下列人员得到进一步的资料：

|  |  |
| --- | --- |
| 一般质询和管理方面的质询 | |
| 联系人1： | 电话： |
| 联系人2： | 电话： |

|  |  |
| --- | --- |
| 有关人员方面的质询 | |
| 联系人1： | 电话： |
| 联系人2： | 电话： |

|  |  |
| --- | --- |
| 有关技术方面的质询 | |
| 联系人1： | 电话： |
| 联系人2： | 电话： |

|  |  |
| --- | --- |
| 有关财务方面的质询 | |
| 联系人1： | 电话： |
| 联系人2： | 电话： |

5、本申请充分理解下列情况；

5.1、资格审查合格的供应商才有可能被授予合同；

5.2、你方保留更改本项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，报价仅面向资格审查合格且能满足变更后要求的报价供应商。

6、我们确认如果我方成交，则我方的报价文件和与之相应的合同将得到签署，从而我方受到法律约束。

**二、资格审查申请书附表**

**附表1、**

**供应商一般情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业注册名称 |  | | | 企业注册  地址 |  | | |
| 主管部门 |  | | | 经营范围 |  | | |
| 企业资质等级 |  | | | 经营方式 |  | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 | |  | 批准文号 | |  |
| 企业性质 |  | 企业法定  代表人 | |  | 注册资金  （万元） | |  |
| 电话 |  | 开户银行  及帐号 | |  |  | | |
| 电挂 |  | 传真 | |  |  | | |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 其中：技术人员数 | |  | |
| 高级工程师 |  | | 工程师 | |  | |
| 助理工程师 |  | | 技术员 | |  | |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 职务及职称 | | 年龄 | 专业 | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| 公司 (是否通过，何种) 质量保证体系认证(如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告) | | | | | | | |
| 主营范围  1、  2、  3、  4、 | | | | | | | |
| 作为总承包人经历年数 | | |  | | | | |
| 作为分包人经历年数 | | |  | | | | |
| 其他需要说明的情况 | | | | | | | |

**附表2、**

**近三年已完类似工程一览表**

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 合同金额(单位) | 结算金额(单位) | 竣工质量标准 | 竣工日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附表3、**

**目前正在建设类似工程概况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 建设地点 | 建设规模 | 项目负责人 | 开竣工日期 | 达到质  量标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：年月日

**三、谈判文件要求提供的资格证明文件**

1. 有关证件统计表
2. 营业执照复印件加盖公章
3. 资质证书复印件加盖公章；
4. 如授权代表参加报价，须提供法定代表人（负责人）授权委托书原件及授权代表的身份证复印件（加盖公章）；如法定代表人（负责人）参加报价，可只提供法定代表人（负责人）法定代表人身份证明书及身份证复印件（加盖公章）(见附件)。

**四、有关证件统计表**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 内容 | 检验结果 |
| 1 | 营业执照复印件加盖公章； | | 是否提供： |  |
| 2 | 资质证书复印件加盖公章； | | 是否提供： |  |
| 3 | 如授权代表参加报价，须提供法定代表人（负责人）授权委托书原件及授权代表的身份证复印件（加盖公章）；如法定代表人（负责人）参加报价，可只提供法定代表人（负责人）法定代表人身份证明书及身份证复印件（加盖公章）(见附件)。 | | 是否提供： |  |
| 核验人及委托代理人签字 | | 核验人：  委托代理人签字确认： | | |

**注：本表除“核验结果”一栏外，其余均由供应商如实填写，在递交报价文件时一并递交。**

**此证件统计表仅供供应商参考，如果内容与资格要求或评标方法不一致，以资格要求及评标办法的规定为准。**