《会计信息化认知》

《会计电算化》课程

第一次课

课程单元教学设计

（2021～2022 学年第 2 学期）

单元名称： 会计信息化认知

所属专业（教研室）： 会计事务

制定人： 苏海英

制定时间： 2022 年 2 月

聊城高级工程职业学校

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 会计信息化 | | |
| 一、授课信息 | | | |
| 教学单元 | 第一次课---会计信息化认知 | | |
| 授课班级 | 2021 级大专会计 2 班 | 授课人数 | 41人 |
| 授课时间 | 2022 年 3 月 3 日第 3.4 节 | 学时 | 2 学时 |
| 授课方式 | 理实一体 | 授课地点 | 会计电算化实训室 |
| 使用教材 | 《会计信息化实用教程》（T3-用友通标准版10.8） 清华大学出版社出版 | | |
| 教学内容 | 会计信息化是中职段会计事务专业、3+2高职段大数据与会计专业的必修专业课，根据《会计改革与发展“十四五”规划纲要》要求，大力推进会计发展的信息化和标准化。会计信息化概述是进行本课程教学的前提，了解会计信息化的相关概念，知道会计信息化的发展过程及其发展趋势，知道会计核算软件，及其模块间数据传递，对后续学习起着铺垫作用。  内容要点：  1.能够让学生了解会计电算化实训室内的硬件和软件，知道会计电算化实训室的8S管理要求，能对实训室的各项要求落实到位，做到实训室整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约、学习。  2.能够让学生了解会计电算化的相关概念，知道会计电算化的发展过程及其发展趋势，能启用畅捷通T3新手上路教学软件，体验会计信息系统的操作使用方法。  3.知道会计核算软件，及其模块间数据传递，能根据企业实际需要，提出会计电算化的实施方案。在整个项目中起到开篇点题的作用。 | | |
| 二、教学目标 | | | |
| 素质目标 | 1.通过会计电算化实训室8S管理要求的学习，培养整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约、学习的良好习惯  2.通过会计电算化概述的学习，知道会计信息化的相关概念  3.通过会计电算化软件，功能模块的学习，培养细心、耐心的心理素质  4.通过有计划组织课堂活动，建立学生及时回应老师，积极参与课堂活动，增强组织观念 | | |
| 能力目标 | 1.能够正确解释会计电算化的相关概念  2.能够正确区分会计核算软件的种类  3.说出会计软件的功能模块及数据传递  4.能根据企业实际需要，提出会计电算化的实施报告 | | |
| 知识目标 | 1.知道会计电算化实训室的8S管理要求  2.了解会计电算化、会计信息化的相关概念  3.知道会计电算化的发展过程及其发展趋势  4.掌握区分会计核算软件的种类  5.熟悉会计软件的功能模块及数据传递 | | |
| 三、教学重难点 | | | |
| 教学重点 | 1.会计信息系统的基本内容  2.会计软件的功能模块及数据传递 | | |
| 教学难点 | 1.落实实训室8S管理要求  2.根据企业实际需要，提出会计电算化的实施报告 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、教学实施过程 | | | | | | |
| 课前预习 | | | | | | |
| 环 节 | 教学内容 | 学生活动 | 教师活动 | 教学手段 | 教学方法 | 设计意图 |
| 准备  任务 | 熟悉会计电算化实施准备工作的内容、需要的系统软件、会计软件。  教师清点人数，统计记录、组织课堂纪律，稳定学生情绪，创造上课气氛。  第一次课要定下纪律规定，让学生产生纪律意识。 | 接收学习任务.观看 会计工作的信息化 视频微课，学习会计 信息化基础知识。总结企业单位 实施会计信息化 的条件。 | 分发课前 会计信息化 概述 认知学习任务 书，发布会计工作的信息化 视频 微课 | 教学平台 微课视频 | 自主学习 法 | 为课中学习相关概念、实施 会计信息化 做好知识储备 和心理准备。 培养学生自主 学习意识。 |
| 课中提升 | | | | | | |
| 环 节 | 教学内容 | 学生活动 | 教师活动 | 教学手段 | 教学方法 | 设计意图 |
| 任务一  情境 | 情境设计：  海达公司正要实施从手工会计记账过渡到计算机记账。你作为该企业财务负责人（CEO），如何在实际需要下对会计人员进行会计电算化工作认知？  会计电算化实训室8S管理要求 | 观看视频，根据实训室8S管理要求 创设的情境，进入 工作情境。  领取课堂任务，思考教师提 出的问题。  诚信队、担当队、科学队、 精准队各小组讨论，给出正 确的答案：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约、学习。 | 播放 实训室管理 视频， 引导学生注意工作办公桌的整洁卫生。  发布课堂任务，提出问题： 根据实训室的管理要求 接下来，你讲对你的工作台卫生环境 应该做什么？ | 微课视频  PPT 课件 | 任务驱动 法 | 利用真实的工作场所导入任务， 完成与企业接 轨，培养学生 的岗位意识。 |
| 任务一  实施  过程 | 学生对实训室桌面、电脑卫生进行清理，对照考核要求：显示器放在桌线处，键盘放到抽屉里，鼠标放到鼠标垫上，鼠标垫对准桌线。  没有垃圾、小颗粒杂物，无灰尘 | 根据课前实训室卫生动画视频 微课，  对照实施清洁结果确定以后实训室清扫 主要 步骤。 | 根据实训室卫生动画视频微 课，引导学生清理卫生。  引导学生进行卫生清扫 ，找出学 生 清扫 中 出现的问题：  位置摆放不正确、随意丢弃果皮纸屑、清扫不彻底等。 | 一体机 | 展示法 讨论归纳法 | 培养学生对有 效信息的提取能力、分析思 维能力、执行能力。 |
| 任务一  评价 | 通过课堂操作及课堂纠错情况，完成对学生的基础性评价。 | 总结 卫生清扫 步骤的技 术要点。  小组合作，根据归纳总结。整理结束。 | 巡回查看卫生 情况。  组织各小组进行检查，指导总结 要点，是否有遗漏 巡回指导。 | 现场查看 | 自主学习 法  合作探究 法 | 培养学生团队 协作意识。 明确 要点。 |
| 任务二  情境 | 根据计算机做账顺序，接下来，财务负责人一起带领大家进行会计电算化相关概念的学习，完成对会计电算化认知的任务。探究会计信息化未来发展趋势 | 各小组成员领取任务，合作探究  各小组展示获得的资料 | 展示会计信息化认知的关键词  对学生小组内分派任务 | 电脑查询 | 合作探究 | 培养学生沟通、分组合作的能力 |
| 任务二  实施  过程 | 上网查询  对接会计电算化员岗位 工作标准，分析确定会计电算化认知主要步骤：   1. 会计电算化、会计信息化等相关概念   2.我国会计电算化的发展  3.会计电算化的基本要求 4.会计软件及其分类  5.会计软件的功能模块及数据传递  6.会计软件与手工会计核算的异同  7.会计电算化的实施过程 | 利用 计算机 对老师 展示的关键词 进行 查询，复述，记录到 任务书中  小组合作，根据 归纳总结 会计信息化 关键词要点。  整理结束。 | 组织学生利用计算机深入学 习，巡回查看学生 查询、搜索、记录、学习 情况。  组织 各小组 深入 学习概念内容，理解、指导、总结要点，是否有遗漏 组 织 学 生 合 作 制 定 会计信息化实施 方 案，巡回指导。给出评价。 | 电脑查询 | 自主学习 法  合作探究 法 | 培养学生团队 协作意识 |
| 任务二  评价 | 对会计信息化概述、实施进行考核：  1.会计软件的功能模块及数据传递  2.启用畅捷通T3新手上路教学软件，体验会计信息系统的操作使用方法 | 完成畅捷通T3会计软件新手上路，能体验会计信息系统的操作使用方法。  对会计信息化相关概念记录收集 | 对提交的记录要点进行评价  选出小组内最优记录员 | 作业上交 | 合作探究法 | 培 养学生竞争、我要争先的 良好职业氛围。 |
| 总结  评价 | 1. 会计信息化相关概念  2. 会计软件各模块间的数据传递  3. 畅捷通T3新手上路教学软件实训操作易错点 | 小组总结，查缺补漏。  关注成绩，评选优秀。 | 引导学生总结知识、技能要 点，综合评价学习效果，组 织评选优秀会计电算化操作员。 | PPT | 讨论归纳 法 | 巩固知识，强 化技能。  培养学生勤反 思、勤总结、  精 益 求 精 态 度。 |
| 课后拓展 | | | | | | |
| 环 节 | 教学内容 | 学生活动 | 教师活动 | 教学手段 | 教学方法 | 设计意图 |
| 布置  课后  作业、拓展  任务' | 完善会计信息化关键词  体验新手上路，书写出流程图。  观看建立账套的微课视频 | 继续完善会计信息化概念关键词。 接收建立账套任务单，观看 启用系统管理、修改账套 微课视频，小 组配合初步总结建立账套流程。 | 指导学生完善关键词  发布学习任务单，发布 启用系统管理、修改账套 微课视频。 |  | 自主学习 法 | 课 堂 延 伸 引 导，与下次课 的教学内容衔 接。  培养勇于创新 的意识。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 五、 教学反思 | |
| 不足之处 | 1.有些学生过分依赖其他成员，缺乏自主探究的精神。  2.在项目化教学过程中，运用任务驱动法，学生能学到很多知识和技能点 |
| 改进设想 | 1.继续通过各种教学手段和方法，培养学生的独立思维、 自组探究的能力。  2.任务实施过程中，加大对学生的监督力度。 |

（一）会计电算化

狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用；广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作，包括会计软件的开发应用及其软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

（二）会计信息化

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算，以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

相对于会计电算化而言，会计信息化是一次质的飞跃。

（三）会计软件

会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块，包括一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储数据以及有关资料。

会计软件具有以下功能：

1.为会计核算、财务管理直接提供数据输入；

2.生成凭证、账簿、报表等会计资料；

3.对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

（四）会计信息系统

会计信息系统（AccountingInformationSystem，简称AIS），是指利用信息技术对会计数据进行采集、存储和处理，完成会计核算任务，并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统，其实质是将会计数据转化为会计信息的系统，是企业管理信息系统的一个重要子系统。

、会计电算化的基本要求

（1）会计电算化的管理体制

我国会计电算化的管理体制是财政部管理全国的会计电算化工作，地方各级财政部门管理本地区的会计电算化工作，各单位在遵循国家统一的会计制度和财政部门会计电算化发展规划的前提下，结合本单位具体情况，具体组织实施本单位的会计电算化工作。

（2）会计电算化的法规制度（见教材相应页码进行部分重点讲解）

（4）企业会计信息化的工作规范工业 （简要了解）

（5）企业会计信息化的工作规范

|  |  |
| --- | --- |
| 电算主管 | 负责协调计算机及会计软件系统的运行工作。 |
| 软件操作 | 负责输入记账凭证和原始凭证等会计数据，输出记账凭证、账簿、报表和进行部分会计数据处理工作。 |
| 审核记账 | 负责对输入计算机的会计数据（记账凭证和原始凭证等）进行审核，操作会计软件登记机内账簿，对打印输出的账簿、报表进行确认 |
| 电算维护 | 负责保证计算机硬件、软件的正常运行，管理机内会计数据 |
| 电算审查 | 负责监督计算机及会计软件系统的运行，防止利用计算机进行舞弊。此岗位可由会计稽核人员兼任 |
| 数据分析 | 负责对计算机内的会计数据进行分析。此岗位可由电算主管兼任 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 按适用范围分类 | 通用会计软件 | 通用会计软件是指在一定范围内适用的会计软件，一般是指由专业软件公司研制，公开在市场上销售，能适应不同行业、不同单位会计核算与管理基本需要的会计核算软件。 |
| 定制开发会计软件 | 定制开发会计软件也称为专用会计软件，是指仅适用于个别单位会计业务的会计软件，如某企业针对自身的会计核算和管理的特点而开发研制的软件。 |
| 按提供信息的层次分类 | 核算型会计软件 | 核算型会计软件是指主要完成会计核算工作的软件。核算型会计软件以帐务处理系统为核心，其主要功能包括凭证输入、登记总分类帐、明细分类帐以及输出帐簿和会计报表以及其他业务核算等。 |
| 管理型会计软件 | 管理型会计软件是指根据会计核算业务提供的信息以及其他生产经营活动资料，采  用各种管理模型、方法，对经营状况进行分析和评价，具有事前预测和事中控制功能的会计软件。 |
| 按硬件结构分类 | 单用户会计软件 | 单用户会计软件是指将会计软件安装在一台或几台计算机上，每台计算机中的会计  软件单独运行，生成的数据只存储在本台计算机中，各计算机之间不能直接进行数据交换和共享。 |
| 多用户（网络）会计软件 | 多用户（网络）会计软件是指将会计软件安装在一个主机（计算机网络的服务器）上，系统中各终端（工作站）可以同时运行，不同终端（工作站）上的会计人员能够共享会计信息。 |