**聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目**

**竞争性磋商文件**

**（项目编号：ZHXMGL-20231002）**

**采购单位：聊城市技师学院**

**代理机构：山东卓宏项目管理有限公司**

**日 期：2023年10月**

**目 录**

**[第一章 竞争性磋商公告](#_Toc79784569)** [3](#_Toc79784569)

**[第二章 供应商须知](#_Toc79784570)** [6](#_Toc79784570)

**[第三章 项目说明](#_Toc79784571)** [19](#_Toc79784571)

**[第四章 合同格式](#_Toc79784572)** [22](#_Toc79784572)

**[第五章 响应文件格式](#_Toc79784573)** [26](#_Toc79784573)

**第一章 竞争性磋商公告**

聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目的潜在供应商应在山东卓宏项目管理有限公司(山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路169号)获取采购文件，并于2023年10月21日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZHXMGL-20231002

项目名称：聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目

采购方式：竞争性磋商

报价要求：供应商竞报活期存款利率（年利率%）及投资资金，其中投资资金不得低于以下金额：标包1:120万元；标包2:60万元；标包3:80万元。

采购需求：聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目，共分三个标包，标包1：学校零余额账户；标包2：学校餐厅账户；标包3：学校往来账户；具体详见磋商文件。

合同履行期限：自签订服务合同之日起3年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.供应商应具有中华人民共和国合法的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的能力；

2.供应商应具有相关机构核发的《金融机构法人许可证》或《金融机构营业许可证》或《中华人民共和国金融许可证》。

3.供应商如为市级分行下属机构参与本次采购的，须持市级分行唯一授权书。

4.供应商应资产实力雄厚，具备代理清算银行资金实力；资产状况良好，响应文件递交截止日前三年内无重大金融、财经违法行为。

5.供应商应遵守相关国家法律、行政法规等的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德，未被列入“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信名单（黑名单）信息、“信用中国”失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参与同一标包的投标；法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，存在管理关系的，不得参与同一标包的投标；否则均做无效标处理。

7、本项目兼投兼中。

三、获取采购文件

时间：2023年10月11日至2023年10月17日，每天上午08:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东卓宏项目管理有限公司(山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路169号)

方式：现场直接获取。获取磋商文件所需材料（复印件加盖公章）：营业执照、法定代表人身份证或者授权委托书及授权代表身份证复印件加盖公章。获取磋商文件时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商的最终资格的确认以磋商时组织的资格后审为准。

售价：300元/份

四、响应文件提交

截止时间：2023年10月21日09点00分（北京时间）

地点：山东卓宏项目管理有限公司(山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路169号)

五、开启

时间：2023年10月21日09点00分（北京时间）

地点：山东卓宏项目管理有限公司(山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路169号)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：聊城市技师学院

地 址：聊城市高新技术产业开发区光岳南路199号

联系方式：0635-8503097

2.采购代理机构信息

名 称：山东卓宏项目管理有限公司

地　　址：山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路169号

联系方式：胡廷凯、16678121936

山东卓宏项目管理有限公司

2023年10月10日

**第二章 供应商须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　容 | 规　　　　定 |
|  | 项目名称 | 聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目 |
|  | 服务地点 | 聊城市技师学院 |
|  | 采购单位 | 聊城市技师学院 |
|  | 项目内容 | 聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目，共分三个标包，标包1：学校零余额账户；标包2：学校餐厅账户；标包3：学校往来账户；每标包选取一家供应商，具体内容详见“第三部分 项目说明”。 |
|  | 供应商资格要求 | 详见磋商公告 |
|  | 采购方式 | 竞争性磋商 |
|  | 服务期限 | 自签订服务合同之日起3年 |
|  | 质量要求 | 达到国家相关行业合格标准。 |
|  | 获取磋商文件  时间及地点 | 时间：详见磋商公告 |
| 地点：详见磋商公告 |
|  | 报价有效期 | 90日历天(从响应文件递交截止之日算起) |
|  | 采购代理服务费 | ￥10000元/标包。签订合同前向代理机构缴纳。因未交纳代理费而导致的一切后果由成交人自行承担。  代理费缴纳账户信息：  单 位：山东卓宏项目管理有限公司  开户行：聊城农村商业银行股份有限有公司旅游度假区支行  行 号：4024 7100 0574  账 号：2840 0519 1420 5000 0109 45 |
|  | 踏勘现场 | 供应商自行踏勘现场，以便获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料，否则后果自负。踏勘现场所需车辆及相关费用自理。 |
|  | 答疑安排 | 如有疑问请于2023年10月18日12：00前发送至shandongzhuohong@126.com并致电采购代理机构：16678121936（逾期不予接收，如无疑问将视为供应商完全响应磋商文件，开标后供应商不得再就磋商文件提出异议。）采购代理机构将答疑文件书面告知所有已获取文件的供应商。 |
|  | 响应文件份数 | 正本1份，副本3份，电子版文件1份。 |
|  | 响应文件装订 | 正本、副本统一采用A4纸打印，并统一采用胶装方式，不能采用活页装订，如不按规定装订的响应文件将按无效报价处理。 |
|  | 响应文件密封 | 响应文件正本单独密封；所有副本应进行包装，密封于一个包装袋中或分别密封包装。  密封袋加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。 |
|  | 响应文件递交  截止时间 | 详见磋商公告 |
|  | 磋商时间 | 同响应文件递交截止时间 |
|  | 磋商地点 | 详见磋商公告 |
|  | 评审方法 | 综合评分法 |
|  | 资格审查 | 资格后审，供应商在响应文件中须附以下资格证明文件并加盖公章：  1、营业执照；  2、法定代表人（负责人）授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；法定代表人参加的，可提供法定代表人（负责人）身份证明书原件及法定代表人（负责人）的身份证复印件；  3、《金融机构法人许可证》或《金融机构营业许可证》或《中华人民共和国金融许可证》；  4、市级分行唯一授权书（如为市级分行下属机构参与本次采购的）；  5、国家企业信用信息公示系统网站查询截图；  6、供应商责任声明；  7、供应商廉政承诺书。  注：①供应商必须按要求提供以上资质证明文件，否则将被视为无效报价，不再进入下一步评审。②所有资格证明材料需在响应文件正本和副本中体现，且必须保证其真实性，供应商对资质证件的真伪、有效性负法律责任。③磋商小组仅依据各供应商现场提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。 |
|  | 报价 | 非一次性报价，供应商的二次（多轮）报价（活期存款利率（年利率%）、投资资金）不得低于其上一轮报价，否则按无效处理。  报价应包括完成磋商文件所确定的相关服务的所有费用及业务所需全部费用（包括且不限于人员工资、福利、社会保险费及人身意外险、劳动保障、劳保费用、车辆维保及燃油、通讯费、工作中使用的记录仪和摄像机配备、机械工具及其维修、工具房租用、加班、所清物品运输和突发处置费用等作业成本以及适当的管理费用、餐饮费用、利润、税金、风险（保险、处理一切伤亡事故等费用）等其他一切费用。供应商漏报少报的费用，视为此项费用已包含在价中，供应商不得再向采购人收取任何费用。 |
|  | 解释权 | 1、本次竞争性磋商的解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准；  2、竞争性磋商文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。 |

**一、竞争性磋商文件说明**

1．本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。

2．定义：

“采购人”系指聊城市技师学院。

“采购代理机构”系指山东卓宏项目管理有限公司。

“供应商”系指向采购代理机构索取竞争性磋商文件，参与磋商并向采购代理机构提交响应文件的企业。

“成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的对竞争性磋商文件做出实质性响应，综合竞争实力强，取得与采购人签订合同资格的供应商。

“服务”系指成交供应商按竞争性磋商文件和采购合同的要求，向采购人提供所需的相关服务。

3．**供应商资质与合格条件要求**

3.1符合“竞争性磋商公告”中供应商资格要求并具备相应经营范围的企业；如供应商为非法人，本采购文件中“法定代表人”即为企业“负责人”。

3.2本项目采用本须知前附表所述资格审查方式确定合格供应商，详见供应商须知表；

3.3为具有被授予合同的资格，供应商应按要求在磋商现场提供相关资格文件，以证明其符合采购文件所要求的资格和具有履行合同的能力。资格后审仅根据各供应商在措施现场提供的资料确认其资格,不接受任何其他形式的补充说明,各供应商为自行提供资料的真实性负完全责任；

3.4已在采购代理机构登记并领取采购文件；

3.5在以往的采购活动中没有违法、违规、违纪和违约行为；

3.6遵守有关的中国法律、法规和规定；

3.7本项目不接受联合体参加报价。

4．竞争性磋商文件组成

本竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容组成。

5．竞争性磋商文件澄清

各潜在供应商对磋商文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在供应商应按照供应商须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商。

**6.竞争性磋商文件修改**

采购人、采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容，须在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，按照本须知前附表规定形式通知己购买竞争性磋商文件的所有供应商。澄清或补充补充文件作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力；

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应在提交响应文件截止时间至少5日前，按规定通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间，并将此变更按规定通知各供应商。

**二、响应文件编写**

**7.响应文件主要内容**

**报价函部分**、**商务部分、技术部分和资信部分。**

**8．报价**

**8.1控制价：/。**

8.1.1报价方式：供应商竞报活期存款利率（年利率%）及投资资金，其中投资资金不得低于以下金额：标包1:120万元；标包2:60万元；标包3:80万元。

8.1.2供应商的报价应是磋商文件所确定的采购范围内所显示的全部项目内容的价格体现，能满足本项目全部项目内容的全部费用。

8.1.3磋商过程中合格的供应商将有最后报价的机会，并将最后报价书面确认，使之成为响应文件的组成部分。

**8.2供应商应该严格按照磋商文件要求的内容进行报价，若有漏项、漏报、少报、错报，均视为包含在报价，不再追加任何费用。**

8.3 响应文件所涉及费用的币种均为人民币。

8.4报价说明

（1）单独密封的报价一览表与响应文件正本不符，以报价一览表为准；

（2）供应商须提供分项单价和所报总价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外，供应商对同一项目只允许有一个报价；

（3）如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

（4）供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

9．报价语言及计量单位

（1）供应商和采购代理机构就本次采购的文件和来往信函均使用中文；

（2）除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10．响应文件编写方式

（1）响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印；

（2）“报价一览表”用A4幅面；

（3）响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由法定代表人或其授权代理人签字或盖章；

（4）响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责。

11．响应文件装订

供应商必须将响应文件(正本、副本)**胶装成册（未按规定胶装的视为无效报价），**并在首页编制“响应文件目录”。

12．响应文件签署

供应商代表必须按竞争性磋商文件的规定签署响应文件(正本、副本及各附件)、报价一览表，并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

13．响应文件密封和标记

（1）**供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本。**在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

（2）供应商应将响应文件正本、副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容(密封件格式见附件)：

①项目编号、项目名称；

②正本或副本；

③供应商名称(加盖公章)、地址、邮编、电话、传真；

（3）**供应商另外准备一份“报价一览表”单独密封，与响应文件同时提交。在封面加盖供应商单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称；**

（4）每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

14．报价有效期

（1）从响应文件递交截止之日算起，有效期为90日历天。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

（2）特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝接受上述要求。

**三、响应文件递交**

15．响应文件递交时间和地点

（1）递交时间、地点：见供应商须知表。

（2）供应商代表必须在磋商截止时间前将响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟磋商会议截止日期的，按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

（3）采购代理机构将拒绝接收响应文件递交截止时间后送达的响应文件。

16．响应文件签收

（1）以电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价不予接受；

（2）对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

17．响应文件修改与撤回

（1）供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回己提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构；

（2）任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致；

（3）报价有效期内不得撤回。

**四．无效报价及废标**

18.1 响应文件递交截止时间前，供应商有下列情况之一，其响应文件不予接受，已接收的响应文件开标过程中经检查发现不符合磋商文件要求的视为无效报价：

（1）在响应文件递交截止时间后送达响应文件的；

（2）响应文件未按要求装订、密封的；

（3）未领取磋商文件的或递交响应文件时供应商登记名称与领取采购文件时登记不一致的；

（4）法律、法规规定的其他情况。

18.2 磋商前，供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价，并取消其磋商资格：

（1）供应商未按要求提供或提供的有关资格、资质证明文件不合格，不真实，提供虚假材料；

（2）提供的响应文件不完整；

（3）响应文件未按规定签署或盖章、胶装；

**（4）供应商承诺的质量标准、付款方式不满足磋商文件要求；**

**（5）供应商报价（多轮报价）低于上一轮报价的；**

（6）低于成本价且无法提供相关证明材料；

（7）磋商小组认定投标方案不符合竞争性磋商文件要求；

（8）供应商对采购文件的要求未做出实质性响应；

（9）评审期间，没有按磋商小组要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件实质性内容；

（10）供应商未派出代表参加磋商；

（11）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（12）法律、法规规定的其他情况。

18.3 磋商过程中，供应商有下列情况之一的，其报价视为无效报价，并取消其磋商、成交资格：

（1）供应商在报价有效期内撤回报价；

（2）供应商有企图影响采购结果的违法、违规活动；

（3）供应商串通报价；

（4）供应商向采购人、监管机构、采购代理机构提供不正当利益；

（5）法律、法规规定的其他情况。

18.4 磋商结束后，成交供应商有下列情况之一的，其报价视为无效报价，并取消其成交资格：

（1）成交供应商在规定的时间内不按规定签订合同；

（2）成交供应商未按规定交纳相关费用；

（3）法律、法规规定的其他情况。

供应商如有以上行为，采购人及采购代理机构有权根据情况性质按照有关法律法规追究其法律责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，采购人及采购代理机构有索赔的权利。

**18.5废标**

在采购活动中，如出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合要求的供应商或者提交最后报价的供应商不足3家的【政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）不足2家；市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足2家。】；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

**五、磋商小组、原则、程序及评审方法**

19．磋商小组

采购人根据本项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组成员由采购人的代表和有关经济、技术方面专家组成。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审，推荐成交供应商或成交候选供应商。

20．磋商原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

（1）客观性原则：磋商小组将按照采购文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审。对响应文件的评审仅依靠响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则，用同一标准进行磋商。

（3）独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的意见承担个人责任。

（4）保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员,将保守磋商过程的秘密及供应商的商业秘密。

（5）综合性原则：磋商小组将综合比较、分析、评审各供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

**21．磋商程序**

21.1 公开报价仪式

1. 采购人或代理机构在本文件规定的时间、地点举行公开报价仪式，供应商授权代表应当参加；
2. 检查响应文件密封情况：供应商代表现场对各供应商提交的响应文件密封情况进行检查。
3. 唱价：由工作人员对各供应商的响应文件当众启封，并按购买采购文件顺序宣读“报价一览表”。
4. 记录员将唱标内容记录并由各供应商授权代理人签字确认。

21.2供应商资格及响应文件审查

公开基础报价结束后，磋商小组审查供应商的资格文件、响应文件的符合性与响应性。

（一）资格性审查：磋商小组按照竞争性磋商文件要求的资格标准及响应单位提供的资质资格证明文件，对所有响应单位进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如响应单位未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其报价将被拒绝，不进入评审。

（二）符合性审查。磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**未对竞争性磋商文件做实质性响应的单位，不得进入响应性审查。**

（三）响应性审查。

实质性响应的报价是指响应文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件成交的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和供应商义务的规定，而更正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。采购人将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。

只有经响应性审查符合竞争性磋商文件要求的供应商才能进入详细评审阶段。

（四）竞争性磋商。

磋商小组所有成员集中与单个进入详细评审的供应商分别进行技术、服务磋商。

如果在磋商过程中，经采购人代表确认，对技术、服务等条款作出改变，磋商小组将书面通知各供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交书面响应文件，并由法定代表人或其授权代理人签字或者加盖公章。

磋商过程中，磋商小组可以根据具体情况要求所有参加磋商的供应商进行再次报价。

参加磋商的供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。在此情况下，供应商的响应文件不再受报价有效期的约束。

**（五）最终报价。磋商结束后，磋商小组要求所有合格供应商在规定的时间、地点进行最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

（六）综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应将其作为无效处理。**

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，具体评分标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | | 评分标准 |
| 商务标 | 活期存款利率（年利率%）10分 | 满足磋商文件要求且最后报价最高的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(最后磋商报价/磋商基准价)×10%×100 |
| 投资资金70分 | 满足磋商文件要求且最后报价最高的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(最后磋商报价/磋商基准价)×70%×100 |
| 资信标 | 类似业绩3分 | 供应商提供自2020 年01月01日（以合同签订时间为准）以来承担过的类似业绩合同，每提供一个得1分，本项最多得3分。备注：响应文件中提供合同复印件即可。 |
| 银行评价7分 | 根据2019 年（含）以来银行业金融机构综合评价等级，三个年度评价均为A级的得7分，两年评价为A级的得5分，一年评价为A级的得4分，无A级评价的不得分。备注：响应文件中提供证书复印件即可。 |
| 技术标 | 服务方案1分 | 针对本项目制定详尽的服务方案，内容完整、针对性强，符合项目特点，充分考虑项目实际情况的，由评委在0-1分之间打分。 |
| 保证措施1分 | 依据供应商建立保证措施、管理措施、服务制度是否完备，服务流程的合理程度、业务流程完备程度等各方面，资源支持系统完善程度、保密措施等健全度，先进性，由评委在0-1分之间打分。 |
| 储户风险保障方案1分 | 针对本项目制定详尽的储户风险保障方案，承诺确保账户资金安全，否则承担一切法律后果的，并提供相应的储户风险保障方案，由评委在0-1分之间打分。 |
| 内控制度1分 | 执业质量控制制度、职业道德规范制度、人员考核制度、风险控制制度、技术经济档案管理制度0-1分。 |
| 组织机构1分 | 依据供应商服务实施方案的组织结构完善程度、建立完整的工作台账、工作信息收集、反馈客户质量保证措施，由评委在0-1分之间打分。 |
| 网点布局1分 | 根据供应商的网点布局及数量，由评委在0-1分之间打分。 |
| 应急处理措施1分 | 结合供应商突发事件处置预案种类、应急处理措施、纠错措施与效率等评分，由评委在0-1分之间打分。 |
| 人员配备及保障1分 | 1、根据能够提供专职服务人员数量，提供专业设备和信息系统支持，协助办理相关银行事项。依据供应商的业务处理情况，由专人负责进账单、入账通知单、结息单、对账单、电汇单、支票等业务回单，由评委在0-1分之间打分。 |
| 企业信誉情况1分 | 根据银行概况，银行经营、资信、荣誉、以往业务开展情况及服务的履约情况等情况，由评委在0-1分之间打分。 |
| 服务承诺1分 | 根据供应商提供的切实可行的增值服务及优惠政策或减免政策等服务承诺等进行综合评分，由评委在0-1分之间打分。 |

22.推荐成交候选供应商

磋商小组依照评分标准对供应商进行综合评审，能够最大限度地满足竞争性磋商文件要求，按照综合得分由高到低顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。综合得分相同的，按最终报价从低到高的顺序排序；最终报价相同的按技术标得分由高到低进行排序；技术标得分相同的，采取随机抽取的方式确定。

23.特殊情况下的处理方法

如出现供应商达不到法定数量、全部不符合竞争性磋商文件要求、串通报价、最终报价均超项目预算，导致磋商小组无法磋商或评审时，磋商小组有权停止本次磋商采购，否决所有供应商的响应文件，采购人可以依法改用其它方式选择成交供应商。

24.采购政策：详见供应商须知表。

**六、确定成交供应商、授予合同**

**25.**确定成交供应商

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。当确定的成交供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同时，采购单位有权将合同授予排名第二的供应商或重新采购。

26.合同授予标准

本采购项目的合同将授予按竞争性磋商文件规定所确定的成交供应商。

27．成交通知书

确定成交结果后，在报价有效期内，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。

28．签订合同

（1）成交通知书签发后十个工作日内，采购人与成交供应商按照竞争性磋商文件确定的事项签订合同。成交供应商在规定的时间内不与采购人签订合同的，采购人有权取消其成交资格并追究其法律责任。

（2）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及磋商过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

**七、相关费用**

（1）成交服务费：详见供应商须知表。

（2）无论采购过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商过程有关的费用。

**八、解释权**

本竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

**第三章 项目说明**

**一、项目名称**

聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目。

**二、服务期限**

自签订服务合同之日起3年。

**三、报价要求**

1、存款利率报价：活期存款利率（年利率%）。

2、投资资金为竞报项目，不得低于以下金额：标包1:120万元；标包2:60万元；标包3:80万元，否则按无效处理。投资资金用于校园建设、环境改善提升、智慧校园等项目，以上项目在采购人完成招标采购、确定中标(成交)人、签订采购合同后由合作银行根据采购合同中约定的付款方式及时付款。采购人及合作银行做好支付款项的统计工作，做到支付款项合计金额不小于合作银行所报投资资金。

**四、项目要求**

标包1：学校零余额账户

1、成交人为满足采购人开立学校零余额账户的需求并为教职工开立代发工资I、II类账户。

2、成交人必须保证采购人资金的正常支用。

3、成交人需承担网络系统升级以及相应的办公、维护费用，配置相关设备、网络接口并提供相关技术支持。费用由成交人自行承担。

4、具有先进的资金汇划、清算系统，本行系统同城转帐实时、异地转帐两小时到帐，跨行支付 24 小时内到账。

5、能够保证资金汇划系统和内部网络的安全，并承担自身网络安全问题相关责任。

6、内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施，具有健全的组织机构，完善的技术经济档案管理制度和严格的客户服务保障体系。

7、服务银行确定协调机构和责任人;服务银行须设专职人员办理相关业务。

8、根据结算、对账需要，及时向采购人提供对账单。

9、减免相关费用，包括购买支票，账户维护等。

10、提供免费手机短信动账提醒。

11、及时办理公务卡。

12、配备技师学院专属客户经理。

13、与财务软件设置代发接口(放开一类卡的额度限制)。

14、安排专人负责退休人员代发工资。

15、手机银行代扣归集党费(财务可以后台设置金额)。

16、手机银行代扣归集工会费(财务可以后台设置金额)。

17、提供住宿费和书费收费软件，提供学生一站式退费软件。

标包2：学校餐厅账户

1、成交人满足采购人开立学校餐厅账户的需要。

2、成交人必须保证采购人资金的正常支用。

3、成交人需承担网络系统升级以及相应的办公、维护费用，配置相关设备、网络接口并提供相关技术支持。费用由成交人自行承担。

4、具有先进的资金汇划、清算系统，本行系统同城转帐实时、异地转帐两小时到帐，跨行支付24 小时内到账。

5、能够保证资金汇划系统和内部网络的安全，并承担自身网络安全问题相关责

任。

6、内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施，具有健全的组织机构，完善的技术经济档案管理制度和严格的客户服务保障体系。

7、服务银行确定协调机构和责任人;服务银行须设专职人员办理相关业务。

8、根据结算、对账需要，及时向采购人提供对账单。

9、减免相关费用，包括购买支票，账户维护等。

10、提供免费手机短信动账提醒。

11、配备技师学院专属客户经理。

12、与财务软件设置代发接口 (放开一类卡的额度限制)。

标包3：学校一般账户

1、成交人满足采购人开立学校往来账户的需要

2、成交人必须保证采购人资金的正常支用。

3、成交人需承担网络系统升级以及相应的办公、维护费用，配置相关设备、网络接口并提供相关技术支持。费用由成交人自行承担。

4、具有先进的资金汇划、清算系统，本行系统同城转帐实时、异地转帐两小时到帐，跨行支付 24 小时内到账。

5、能够保证资金汇划系统和内部网络的安全，并承担自身网络安全问题相关责任。

6、内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施，具有健全的组织机构，完善的技术经济档案管理制度和严格的客户服务保障体系。

7、服务银行确定协调机构和责任人；服务银行须设专职人员办理相关业务。

8、根据结算、对账需要，及时向采购人提供对账单。

9、减免相关费用，包括购买支票，账户维护等。

10、提供免费手机短信动账提醒。

11、配备技师学院专属客户经理。

12、与财务软件设置代发接口 (放开一类卡的额度限制)。

13、手机银行代扣归集党费 (财务可以后台设置金额)。

14、手机银行代扣归集工会费 (财务可以后台设置金额)。

15、提供住宿费和书费收费软件，提供学生一站式退费软件。

**五、其他要求**

标包1、2、3成交人均需满足:

1、在聊城市城区内设有分支机构；

2、资金实力雄厚，经营业绩良好；

3、经营管理稳健，社会信誉卓著，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件；

4、银企合作领域宽泛，有教育事业投入经验。

**第四章 合同格式**

**聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目**

**采购合同**

项目名称：

甲 方：

乙 方：

年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

**甲方：**

**乙方：**

（甲方）所需 （项目名称）以竞争性磋商的方式进行选取，确定 （乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定，并按照公正公平、自愿、诚实信用的原则，同意

按照以下条款和条件，签署本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成**

1、采购文件

2、乙方响应文件

3、成交通知书

4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺

5、本合同附件

**二、合同金额**

活期存款利率（年利率 %）。

**三、服务项目**

。

**四、服务期限及地点**

1、服务期限：

2、服务地点：

**五、质量**

服务的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。

**六、甲方职责**

1、提供条件与协助

为乙方开展服务提供必要的外部条件与协助。

2、调查及处罚

按合同约定对乙方履行服务情况进行调查。

**七、乙方职责**

1、遵守相关制度，维护合法权益

乙方应当严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范及甲方的工作要求和工作规范，本着独立、客观、公正、诚信的原则进行管理，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

2、账户管理和账务处理

（1）规划、管理，确保资金的安全促进管理的科学化、规范化。

（2）系统实现实时对账，准确提供账户信息；

（3）提高审批权限，能够抑制法院扣划，配合主管部门防止资金被划走；

（4）未经允许，不得将账户信息提供给第三方；

（5）专户银行应积极配合采购人的正常工作，服从采购人的合理安排的工作要求。

**八、知识产权**

乙方应保证甲方在中国境内使用的该服务内容，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

**九、售后服务**

1、乙方应按采购文件、响应文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容。

**十、合同生效**

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应提交代理服务费及相关费用。

**十一、违约条款**

1、乙方延迟服务或不积极响应服务内容，每延迟1日，按 元/日支付违约金。

2、乙方履行合同不符合规定的，每出现一次不符合规定的情形除应按合同约定补救外，在补救期间，应按 元/次向甲方支付违约金。

3、一方不按期履行合同，并经另一方提示后30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

4、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后日内， 按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

**十二、不可抗力条款**

因不可抗力致使乙方不能及时或完全履行合同的，应及时通知甲方，甲乙双方互不承担责任，并在7 天内提供有关不可抗力的相应证明，合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十三、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（1）提交聊城仲裁委员会仲裁；

（2）向人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第（1）种方式予以解决。

**十四、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签定补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

**十五、合同保存**

本合同一式 份，甲方及相关部门 份，乙方 份，采购代理机构 份。

甲方： 乙方：

盖章 盖章

全权代表：（签字或盖章） 全权代表：（签字或盖章）

地址： 地址：

开户单位： 开户单位：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

本合同签订时间： 年 月 日

**第五章 响应文件格式**

正本或副本

**聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目**

**响 应 文 件**

**（项目编号：ZHXMGL-20231002）**

**（标包 ： ）**

**供应商名称： （公章）**

**法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**目 录**

一、报价函部分 第\*\*页

1.1\*\*\* 第\*\*页

\*\*\*\*

二、商务部分 第\*\*页

2.1\*\*\* 第\*\*页

\*\*\*\*

三、技术部分 第\*\*页

3.1\*\*\* 第\*\*页

\*\*\*\*

四、资信部分 第\*\*页

4.1\*\*\* 第\*\*页

\*\*\*\*

**一、报价函部分**

**1.1报价函**

山东卓宏项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加采购编号为： 的采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的响应文件共 份，正本 份，副本 份。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、按量完成项目。

3、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我们同意按照磋商文件的规定交纳采购代理服务费，遵守有关磋商的各项规定。

5、我方响应文件自响应文件递交截止之日起报价有效期为90日历天。

6、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

**1.2首轮报价一览表**

项目名称：

标包 ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 投报内容 |
|  | 首轮报价（活期存款利率（年利率%）） |  |
|  | 首轮报价（投资资金） | 元 |
|  | 质量标准 |  |
|  | 是否完全响应磋商文件要求 |  |
|  | 优惠条件（如有） |  |

备注：

1.请认真填写此表后单独密封做唱价用，同时要求在响应文件中提供，以方便开标和评标工作。单独密封的“首轮报价一览表”内容与响应文件中内容不一致时，以单独密封的“首轮报价一览表”内容为准。

2.本包应按标包分别填列。

供应商单位名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**1.3其他材料**

**二、商务部分**

**2.1商务偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离项目名称 | 采购文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**2.2其他材料**

**三、技术部分**

**3.1服务方案**

**3.2保证措施**

**3.3储户风险保障方案**

**3.4内控制度**

**3.5组织机构**

**3.6网点布局**

**3.7应急处理措施**

**3.8人员配备及保障**

**3.9企业信誉情况**

**3.10服务承诺**

**3.11技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离项目名称 | 采购文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**四、资信部分**

**4.1供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业注册名称 |  | | 企业注册  地 址 |  | | |
| 主 管 部 门 |  | | 经营范围 |  | | |
| 企业资质等级 |  | | 经营方式 |  | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 |  | 批准文号 | |  |
| 企业性质 |  | 企业法定  代表人 |  | 注册资金  （万元） | |  |
| 电 话 |  | 开户银行  及账号 |  |  | | |
| 电 挂 |  | 传真 |  |  | | |
| 职 工 概 况 | 职 工总 数 |  | 其中：技术人员数 | |  | |
| 高级工程师 |  | 工程师 | |  | |
| 助理工程师 |  | 技术员 | |  | |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | |
| 姓 名 | 职务及职称 | 年 龄 | 专 业 | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| 公司 (是否通过，何种) 质量保证体系认证(如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告) | | | | | | |
| 主营范围  1、  2、  3、  4、 | | | | | | |
| 其他需要说明的情况 | | | | | | |

**注：后附营业执照；《金融机构法人许可证》或《金融机构营业许可证》或《中华人民共和国金融许可证》；市级分行唯一授权书（如为市级分行下属机构参与本次采购的）。**

**4.2法定代表人（负责人）授权委托书或法定代表人（负责人）身份证明书**

注：授权代理人参加投标的提供法定代表人（负责人）授权书，法定代表人（负责人）参加投标的提供法定代表人身份证明书。

**法定代表人（负责人）身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 (供应商单位名称) 的法定代表人（负责人）。

|  |
| --- |
| **附：法定代表人（负责人）身份证复印件**  **正反面** |

特此证明。

供应商： (盖章)

日 期： 年 月 日

**法定代表人（负责人）授权委托书**

山东卓宏项目管理有限公司：

（供应商名称） 法定代表人（负责人）授权我公司 （姓名）为我单位全权代理人，以本公司的名义参加山东卓宏项目管理有限公司组织的 （项目），全权处理投标过程有关的一切事务。

特此授权。

|  |  |
| --- | --- |
| **附：法定代表人（负责人）身份证复印件**  **正反面** | **附：授权代理人身份证复印件**  **正反面** |

单位名称：（公章）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**4.3企业业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标单位 | 项目名称 | 规模 | 合同金额 | 质量 | 服务期 | 业主联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表后附合同复印件。**

**4.4人员配备**

**4.4.1项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 年龄 |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 | |  | | 学历 |  | |
| 参加工作时间 | | | 担任项目经理年限 | | | | | | | | |
| 类似项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 招标单位 | | 项目名称 | | 规模 | | 合同金额 | | 服务期 | | | 业主联系电话 |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |

**注：后附相关证书。**

**4.4.2项目管理机构配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关证书。**

**4.5银行评价**

**4.6国家企业信用信息公示系统网站查询截图**

**相关网站截图参考示例如下：**



**4.7供应商责任声明**

**供应商责任声明**

致聊城市技师学院、山东卓宏项目管理有限公司：

我方声明在聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目(项目编号：ZHXMGL-20231002)采购活动中，声明如下：

1.我方与聊城市技师学院、山东卓宏项目管理有限公司及相关人员无利害关系满足《中华人民共和国招标投标法施条例》第三十四规定：“（1）与来购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标反的两款规定的。相关投标均无效。”

2.我方满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定:“有下列情形之一的。属于恶意串通，对供应商依政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：（一）供商或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并像改其投标文件或者响应文件；（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； （五）供应商之间事先约定由一特定供应商中标、成交；（六）供应商之间商定部分供应商弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。”不存在串通投标行为。

3.我方在本次招投标项目不存在相互串通报价；使用伪造、变造的许可证件；借用他人公司资质不正当促成中标，提供虚假的财务状况或者业绩；提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；提供虚假的信用状况等其他弄应作假的行为。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

2023年 月 日

**4.8供应商廉政承诺书**

**廉政承诺书**

致聊城市技师学院、山东卓宏项目管理有限公司：.

为落实资金存放管理的相关规定，规范资金存放业务开展，杜绝利益输送行为，本行承诺如下:

1.严禁利益输送行为。本行承诺督促员工遵守行业规范，恪守职业道德，廉洁从业；不因资金存放业务等向贵方相关负责人输送任何利益；不将资金存放业务与贵方相关负责人在本行亲属的业务、收入挂钩。

2.提升服务质效。本行承诺充分尊重贵方意愿和服务需求。合法合规开展业务台作，持续优化业务流程，不断提升服务水平。

特此承诺，敬请监督。

供应商名称（盖章）：

2023年 月 日

**附件：**

**供应商资格证件审查表**

**项目名称：聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目**

**供应商名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料证件名称 | 自查内容 | 核验结果  有效：√  无效：× |
| 1、营业执照； | 是否提供： |  |
| 2、法定代表人（负责人）授权委托书原件及授权代表的身份证复印件；法定代表人参加的，可提供法定代表人（负责人）身份证明书原件及法定代表人（负责人）的身份证复印件； | 是否提供： |  |
| 3、《金融机构法人许可证》或《金融机构营业许可证》或《中华人民共和国金融许可证》； | 是否提供： |  |
| 4、市级分行唯一授权书（如为市级分行下属机构参与本次采购的）； | 是否提供： |  |
| 5、国家企业信用信息公示系统网站查询截图； | 是否提供： |  |
| 6、供应商责任声明。 | 是否提供： |  |
| 7、供应商廉政承诺书。 | 是否提供： |  |
| 法定代表人或委托代理人签字： |  | |
| 对核验结果有关人员签字： | | |

**注：①此表可根据本企业提供证书的情况自行调整或扩展；**

**②如果本表内容与资格要求不一致，以资格要求为准。**

**③本表除“法定代表人或委托代理人签字”、“对核验结果有关人员签字”和“核验结果”列外，其余内容自行填写完整，单独放入资格审查文件档案袋中。**

**供应商资格证件审查表**

**项目名称：聊城市技师学院引进合作银行资本性投资采购项目**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类似业绩3分  供应商提供自2020 年01月01日（以合同签订时间为准）以来承担过的类似业绩合同，每提供一个得1分，本项最多得3分。备注：响应文件中提供合同复印件即可。 | | | |
| 序号 | 合同名称 | 签订日期 | 得分 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 银行评价7分  根据2019 年（含）以来银行业金融机构综合评价等级，三个年度评价均为A级的得7分，两年评价为A级的得5分，一年评价为A级的得4分，无A级评价的不得分。备注：响应文件中提供证书复印件即可。 | | | |
| 序号 | 评价等级 | 颁发日期 | 得分 |
| 1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合 计 | | |  |
| 法定代表人或委托代理人签字： | |  | |
| 对核验结果有关人员签字： | | | |

**注：①此表可根据本企业提供证书的情况自行调整或扩展；**

**②如果本表内容与资格要求不一致，以资格要求为准。**

**③本表除“法定代表人或委托代理人签字”、“对核验结果有关人员签字”和“核验结果”列外，其余内容自行填写完整，单独放入资格审查文件档案袋中。**

**密封封口格式：**

|  |
| --- |
| …… **于 年 月 日 时 分之前不准启封（加盖公章）……** |

**密封封皮格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应文件**  **（正本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： | **响应文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）：  地址：  邮编：  电话：  传真： |

|  |  |
| --- | --- |
| **报价一览表**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： | **电子版文件**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： |