|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学单元** | **《会计电算化》子项目七 销售系统业务管理** | | |
| **一、授课信息** | | | |
| **课程名称** | **7-2 销售发票处理** | | |
| **授课班级** | 21级大专会计3班 | **授课时间**  第十四周 | 2022年6月3日1.2节 |
| 21级大专会计2班 | 2022年6月3日3.4节 |
| **授课地点** | 会计实训室 | **授课课时** | 2 |
| **所选教材** | 会计电算化（畅捷通T3版） 清华大学出版社 | | |
| **教学内容** | **销售发票**  销售开票是销售业务的重要环节，它是销售收入的确认、销售成本计算、应交销售税金确认和应收账款确认的依据。  销售发票是指给客户开具的增值税专用发票、普通发票及其所附清单等原始销售票据，一般包括产品或服务的说明、客户名称地址，以及货物的名称、单价、数量、总价、税额等资料。  销售发票按发票类型分为普通发票及专用发票；按业务性质分为蓝字发票和红字发票。 | | |
| **二、教学目标** | | | |
| **知识目标** | 1.了解销售发票的主要功能  2.掌握销售发票业务的处理方法  3.掌握销售发票的含义 | | |
| **技能目标** | 1.能够根据经济业务的发生，准确说出销售发票业务处理的步骤  2.能够根据企业实际发票业务，进行具体业务处理 | | |
| **素质目标** | 1.通过销售发票业务处理操作过程，使学生对单据录入形成惯性思维，快速找到关键信息并录入。  2.通过对销售发票填制、复核、记账并生成凭证的操作，培养学生不跳步、顺序操作的流程意识，培养学生爱岗敬业的职业态度。  3.通过销售发票填制、复核、记账并生成凭证的实训操作，激发学生的学习兴趣，培养学生的动手能力和合理竞争意识。 | | |
| **三、教学重难点** | | | |
| **教学重点** | 处理销售发票业务的流程步骤 | | |
| **教学难点** | 处理销售发票业务的流程步骤 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、教学实施过程** | | | | | | | | |
| **学情**  **调查** | | 1.学生在上节课已经学习过销售订单、销售发货单业务的处理，今天学习销售发票业务，有相通之处。  2.学生上机时，绝大部分能完成布置的任务，极少数不自觉、不练习，要充分调动少数同学的积极性。 | | | | | | |
| **课前预习** | | | | | | | | |
| **环节** | | **教学内容** | | **学生活动** | **教师活动** | **教学手段** | **教学方法** | **设计意图** |
| **课**  **前**  **导**  **知** | | 熟悉销售发票业务处理操作流程，销售发票操作涉及的模块。熟悉销售发票业务处理的操作流程。 | | 接收学习任务，观看销售发票业务处理视频微课，学习销售发票处理基础知识。总结销售发票业务处理操作流程。 | 分发课前售发票业务处理学习任务 书，发布销售发票业务处理视频 微课。 | 教学平台  微课视频 | 自主学习法 | 1.学生在教师指导下自主预习，培养学生的主动性和参与性。  2.保持课前沟通，了解学生的预习效果，为下一步调整教学方案做准备。 |
| **课中提升** | | | | | | | | |
| **环节** | | **教学内容** | | **学生活动** | **教师活动** | **教学手段** | **教学方法** | **设计意图** |
| **引入**  **任务**  **5”** | | 情境设计：  北京海达科技有限公司发生如下经济业务：1月4日，销售一部从产品二库向创远系统集成公司发出其所订货物ERP模拟体验光盘80套，单价为200元。当天开出该笔货物的专用发票一张，发票号为X001。进行销售发票经济业务处理。  根据业务分工：销售员田晓宾进行销售业务相关核算。他需要结合会计软件操作规范完成销售发票业务处理的工作任务。 | | 观看PPT，根据北京海达科技有限公司发生经济业务创设的情境，进入工作情境。  领取课堂任务，思考教师提出的问题。  诚信队、担当队、科学队、 精准队各小组讨论，给出正确的答案：销售发票业务处理 | 展示PPT，引导学生注意销售发票经济业务。  发布课堂任务，提出问题，根据经济业务，接下来，销售员田晓宾应该做什么？  根据正确的销售发票业务操作流程，在软件平台，下一步应该进行销售发票业务处理工作。引出任务目标：如何正确快速的完成销售发票业务处理任务？ | PPT课件 | 任务驱动法 | 利用真实的案例导入任务，完成与企业经济业务处理相结合，培养学生的岗位意识。 |
| **任务实施** | **分析任务**  **5”** | 结合会计软件操作工作标准，分析确定销售发票业务处理的主要步骤。  销售发票业务处理流程：  1.确定在销售系统模块进行  2.选择销售发票类型  3.确定开票日期、发票号、销售类型、客户名称、销售部门、仓库、货物名称、数量、单价  4.对发票进行复核  5.确定在核算模块进行客户往来制单--发票制单  6.凭证保存 | | 根据课前销售发票业务处理视频微课，查看课前测试结果,找出自主学习的薄弱节。  对照分析结果，确定售订单业务处理操作主要步骤。 | 根据销售发票业务视频微课，引导学生分析销售发票业务处理的流程。  引导学生分析课前测试结果完成情况，找出学生自主学习中出现的问题：**确定开票日期、发票号、销售类型、客户名称、销售部门、仓库、货物名称、数量、单价；发票制单** | 一体机 | 展示法  讨论归纳法 | 培养学生对有效信息的提取能力和分析思维能力 |
| **制定工作方**  **案30”** | 销售发票业务处理流程：  1.准备工作：软件登录、操作员准备及合同准备  2.确定在销售系统模块进行  3.选择销售发票类型  4.确定开票日期、发票号、销售类型、客户名称、销售部门、仓库、货物名称、数量、单价  5.对发票进行复核  6.确定在核算模块进行客户往来制单--发票制单  7.凭证保存 | | 利用会计软件操作依次深入。 依次分析7个步骤的操作过程，总结实操7个步骤的操作要点。  小组合作，根据归纳总结的操作，7个步骤操作要点，制定销售发票业务处理方案。整理结束， 进行业务操作。 | 组织学生利用会计软件学习销售发票处理过程，巡回查看学习情况。  组织各小组顺次深入学习销售发票7步内容，指导总结下列操作要点，是否有遗漏组织学生合作制定操作方案，巡回指导。查看平台学生操作流程，给出评价。 | 会计软件操作 | 自主学习 法  合作探究 法 | 培养学生团队协作意识。通过学习充分经 典案例，明确操作要点。 |
| **修改方**  **案10”** | 要点控制方法：  易错点：  1.销售发票的要点录入：开票日期、发票号、销售类型、客户名称、销售部门、仓库、货物名称、数量、单价  2.是否复核  3.是否在核算模块进行客户往来制单--发票制单  4.是否凭证保存 | | 各小组展示说明制定操作方案的思路，组间对比，找出问题。 | 对各小组代表汇报展示操作流程。进行点评。注意常出现的错误：（1）日期是否修改（2）发票号大小写是否正确   1. 是否复核 2. 是否核算模块发票制单 3. 是否保存审核 | 一体机 | 合作探究法 | 培养学生沟通的能力，帮助学生与实际岗位相对接。 |
| **实施方**  **案**  **10”** | 会计软件操作，掌握销售订单易出错点：  1.销售发票的要点录入：开票日期、发票号、销售类型、客户名称、销售部门、仓库、货物名称、数量、单价  2.是否复核  3.是否在核算模块进行客户往来制单--发票制单  4.是否凭证保存 | | 根据演示，各组成员配合进行销售发票实操。  对照制定的销售发票填制方案， 查看实操中的问题，纠正错 误。 | 组织学生进行会计软件实操，巡回指导。  引导学生对照方案分析实操问题，提出修改建议。查看计软件实操系 统给的评价，分析容易出现的错误操作：（1）日期是否修改（2）发票号大小写是否正确（3）是否复核（4）是否核算模块发票制单 | 会计软件操作 | 演示法  自主学习 法 | 通过会计软件实操，培养学生严谨细致的工 作态度。 |
| **1+X**  **考核**  **10”** | | 【1+X业财一体化证书、技能大赛场景模拟，进行销售订单、销售发票业务处理】  1.销售订单、  2.销售发货单 | | 1、老师布置竞赛题目  2、在云平台后台评价学生完成情况，分享展示优秀作品。 | 学生领取题目，以组为单位完成，提交至云平台。 | 1+X考 核系统 | 角色扮演 法 | 模拟大赛场景，进行题目竞赛，以赛促学，提高学生学习的积极性 |
| **总结**  **任务 10”** | | 1.销售发票业务操作流程  (1) 在销售模块生成并审核销售发票  (2) 在核算模块对销售发票制单(发票制单)  借：应收账款  贷：主营业务收入  应交税费-应交增值税-销项税额 | | 小组总结，查缺补漏。  关注成绩，评选优秀。 | 引导学生总结知识、技能要点，综合评价学习效果，组织评选优秀会计操作员。 | PPT | 讨论归纳法 | 巩固知识，强化技能。  培养学生勤反思、勤总结、精益求精态度。 |
| **课后拓展** | | | | | | | | |
| **环节** | | **教学内容** | **学生活动** | | **教师活动** | **教学手段** | **教学方法** | **设计意图** |
| **布置**  **课后**  **作业、**  **拓展**  **任务**  **10”** | | 完善操作步骤，加入销售发票业务操作处理小组。  观看收款单业务处理视频，熟悉收款单业务处理操作流程。 | 继续完善销售发票业务操作方案。 接收收款单任务单，观看收款单业务处理微课视频，小组配合初步总结操作流程。 | | 指导学生完善收款单业务处理方案，加入销售订单、销售发货单业务操作处理小组。  发布学习任务单，发布收款单业务处理微课视频。 |  | 自主学习法 | 课堂延伸引导，与下次课的教学内容衔接。  培养勇于创新的意识。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **五、教学反思** | |
| **不足**  **之处** | 1.有些学生过分依赖其他成员，缺乏自主探究的精神。  2.受实训设备限制，学生无法独立完成所有环节的操作，技能掌握点会有漏洞。 |
| **改进**  **设想** | 1.继续通过各种教学手段和方法，培养学生的独立思维、 自组探究的能力。  2.继续加强实训基地的建设。 |