|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **《会计电算化》子项目六 购销存系统业务管理** | | |
| **一、授课信息** | | | |
| **授课单元** | **6-2 采购发票处理** | | |
| **授课班级** | 21级大专会计3班 | **授课时间**  第十二周 | 2022年5月20日1.2节 |
| 21级大专会计2班 | 2022年5月20日3.4节 |
| **授课地点** | 会计实训室 | **授课课时** | 2 |
| **所选教材** | 会计电算化（畅捷通T3版） 清华大学出版社 | | |
| **教学内容** | 采购发票是供应商开出的销售货物凭证,系统根据采购发票确认采购成本,并据以登记应付账款。采购发票按业务性质分为蓝字发票和红字发票:按发票类型分为增值税专用发票、普通发票。  采购发票既可以直接填制,也可以从采购订单、采购入库单或其他的采购发票复制生成。 | | |
| **二、教学目标** | | | |
| **知识目标** | 1.熟悉采购发票的填制过程  2.掌握采购发票与采购入库单之间的采购结算  3.掌握采购发票的填制与生成凭证 | | |
| **技能目标** | 1.能够讲述采购发票的概念  2.能够讲述采购发票的填制与采购结算的处理流程  3.根据企业实际需要，进行采购发票的处理 | | |
| **素质目标** | 1.通过操作过程，使学生浏览、筛选获得有价值信息的能力提升，辅助学生“独立解决新问题”的素养提升  2.通过教学中师生交互学习体验，激发学生知学上进的意识 | | |
| **三、教学重难点** | | | |
| **教学重点** | 采购发票的填制与生成凭证、采购发票与采购入库单之间的采购结算 | | |
| **教学难点** | 采购发票的填制与生成凭证、采购发票与采购入库单之间的采购结算 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、教学实施过程** | | | | | | | | |
| **学情**  **调查** | 1.学生在学习基础会计时，已经对采购发票有了比较深的学习，但是采购业务的会计软件实际运用不是很清晰  2.学生上机时，绝大部分能完成布置的任务，极少数不自觉、不练习，要充分调动少数同学的积极性 | | | | | | | |
| **课前** | | | | | | | | |
| **环节** | **教学内容** | | | **教师活动** | **学生活动** | | **设计意图** | |
| **课前**  **导知** | 1.云平台观看视频,了解本次课所要学习的内容  2.课前调查，预习效果反馈 | | | 1.发布任务于云平台；  2.通过云平台操作、发布课前调查表，邀请学生参与调查。  3.收集反馈信息，调整教学方案。 | 1.登陆课程云平台，领取任务单，自学知识，初步了解本节课内容;  2.在云平台上完成调查反馈表。 | | 1.以学生为主体，以教师为主导，学生在教师指导下自主预习，培养学生的主动性和参与性。  2.保持课前沟通，了解学生的预习效果，为下一步调整教学方案做准备。 | |
| **课中** | | | | | | | | | |
| **环节时间** | | **教学内容** | **学生活动** | | | **教师活动** | | **设计意图** | |
| **导**  **入**  **新**  **课**  **15min** | | 回顾之前的知识：   1. 采购订单 2. 采购入库单的处理流程   (1) 在采购模块填制采购入库单  (2) 在库存模块审核采购入库单  (3) 在核算模块对采购入库单记账(报销或暂估)  (4) 在核算模块对采购入库单制单  借：原材料  　　贷：在途物资 | 老师通过PPT演示，引入新课，并在此过程中提问上一节课的问题 | | | 课堂回答老师提问的问题  回顾所学知识 | | 通过复习回顾，加深对基础知识的认识 | |
| **任**  **务**  **告**  **知**  **5min** | | 任务：3日，向联诚软件公司将所订商品到货，商品为杀毒软件，数量为40套，单价为150元，将收到的货物验收入产品一库。填制采购入库单。  当天收到该笔货物的专用发票一张，发票号F001。填制采购发票。  通过这本节任务的学习，进而达到会填制采购发票，并与采购入库单进行结算，以及生成发票凭证。 | 向学生通过PPT展示本节课的任务， | | | 接受任务  进行思考 | | 设置本节任务，考虑到要用到上节课学习的知识--采购入库单，本节任务采购发票难度较大，宜慢慢学习掌握，不宜过多。故设置一个任务。 | |
| 上网查询采购发票、采购结算两个名词解释，这一节课我们就来共同探讨一下。 | 引出这一节课内容 | | | 通过问题引入新课，激发学生对学习新课的兴趣。 | |
| **任**  **务**  **实**  **施**  **50min** | | 采购发票是供应商开出的销售货物的凭证，即从供货单位取得的进项发票及发票清单。系统将根据采购发票确认采购成本，并据以登记应付账款。  采购发票按发票类型分为增值税专用发票、普通发票及运费发票；按业务性质分为蓝字发票和红字发票。  采购发票可以手工新增，也可以参照采购订单、采购入库单（普通采购）填制；采购发票也可以拷贝其他采购发票填制。  采购发票可以现付，即直接付款。  采购发票与采购入库单需进行进行采购结算。分为自动结算和手工结算两种方式。 | 1. 通过PPT   给学生讲解采购发票、采购结算  2、让每一组的一名学生来辨别。说错的学生，给予纠正。 | | | 1、在老师讲解经济业务名词的时候，认真听讲，记好笔记。  2、辨别老师讲的是采购发票、采购结算哪一个经济业务。 | | 因为设置了采购发票经济业务任务，首先让学生明白此项经济业务的操作位置，才能更好地实施下面的任务 | |
| 采购发票业务  任务：3日，向联诚软件公司将所订商品到货，商品为杀毒软件，数量为40套，单价为150元，将收到的货物验收入产品一库。填制采购入库单。  当天收到该笔货物的专用发票一张，发票号F001。填制采购发票。  给你们10分钟的时间进行采购发票填制、结算、生成凭证的操作 | 教师巡视各组所操作的情况，并指出错误的地方。 | | | 实践操作  小组合作  共同讨论完成 | | 学生操作体现了以学生为主体，教师为主导的理念。 | |
| 随机抽取每一组的一个同学进行检验。  并分析不能得分的原因 | 老师随机抽取每一组的一个同学进行检验，然后说明原因。并讲解错误的地方。 | | | 学生认真听，观察好笔记 | | 用试错的形式来解释抽象的理论知识，让学生容易理解，同时也调动学生的学习兴趣。 | |
| 观看视频  讲解采购发票的处理流程  (1) 在采购模块填制并复核采购发票  (2) 在采购模块将采购发票与采购入库单进行结算(此步非常重要，决定采购入库单的记账单价)  (3) 在核算模块对采购发票制单(发票制单)  借：在途物资  　　应交税费-应交增值税-进项税额  　　贷：应付账款 | 老师借助PPT展示操作过程并总结每一步注意事项，同时也指出小组出错的地方 | | | 学生认真听，然后进行改正作品。 | | 学生操作并认真观察，体现了以学生为主体，教师为主导的理念。同时培养学生分析问题动手解决问题的能力。 | |
| 学生再次修改自己的采购发票处理流程 | 老师边通过PPT展示讲解。 | | | 学生修改 | | 培养学生的观察能力和分析总结的能力，充分发挥学生的主观能动性。 | |
| **总**  **结**  **评**  **价**  **10min** | | 1.小组汇报  各小组组长汇报本组课前完成的工作情况，以及遇到的问题和解决方法。  2.每组推荐一名学生进行展示自己的操作  3.课堂总结  老师总结这次课所学的知识点及重难点。 | 1.老师听取各小组组长汇报，进行评价  2.对每组学生的展示进行总结  3.归纳本次课的知识点及重难点 | | | 1.组长汇报  2.观看同学作品  3.听老师总结，回顾知识点，记下没有掌握的知识 | | 通过让学生总结汇报，培养培养学生理论联系实际的能力，增强学生合作探究能力， 同时培养学生精益求精的工匠精神。 | |
| **1+X**  **业财**  **一体化拓展** | | 采购发票生成凭证产生错误，如何进行修改？  需要逆序操作 | 1、老师布置错误题目  2、在云平台后台评价学生完成情况，分享展示优秀作品。 | | | 学生领取题目，以组为单位完成，提交至云平台。 | | 模拟出错场景，进行题目修改，提高学生举一反三的能力 | |
| **板书**  **设计** | | No.6-2采购发票  采购发票  (1) 在采购模块 填制并复核采购发票  (2) 在采购模块 将采购发票与采购入库单进行结算(此步非常重要，决定采购入库单的记账单价)  (3) 在核算模块 对采购发票制单(发票制单)  借：在途物资  　　应交税费-应交增值税-进项税额  　　贷：应付账款 | | | | | | | |
| **课后**  **反思** | |  | | | | | | | |