|  |
| --- |
| **班级： 小组： 姓名：**  |
| **单元名称：6-4采购与付款岗位业务查询****授课时间：** |
| 教学目标 | 能力目标 | 知识目标 | 素质目标（含思政目标） |
| 1.能够根据企业业务的发生情况进行采购订单、采购入库单、采购发票、采购结算、采购付款业务、预付款业务、转账业务处理和并账错误修改2.能够准确判断采购业务类型 | 1.掌握采购订单、采购入库单、采购发票、采购结算、采购付款业务、预付款业务、转账业务处理流程2.知道采购订单、采购入库单、采购发票、采购结算、采购付款业务、预付款业务、转账业务的原理、熟悉逆向操作处理流程 | 1.能树立岗位意识，养成按顺序操作的习惯, 培养细心、耐心的心理素质2.通过项目小组合作，培养团队精神,通过学生展示，让学生树立自信心，勇于表达自己 |
| 课中任务导学 | **购订货业务**1日，向联诚软件公司订货一批，商品为杀毒软件，数量为40套，单价为150元，预计本月3日到货。**普通采购业务**（1）3日，向联诚软件公司将所订商品到货，商品为杀毒软件，数量为40套，单价为150元，将收到的货物验收入产品一库。填制采购入库单。（2）当天收到该笔货物的专用发票一张，发票号F001。填制采购发票。（3）财务部门根据采购发票开出转账支票一张，票号为Z001，付清采购货款。填制付款单。**采购现结业务**5日，向大众印刷厂购买包装纸200包，单价为30元，验收入材料库。同时收到专用发票一张，票号为F002，立即以转账支票形式（票号Z002，银行账号43828943234）支付货款。**采购运费处理**8日，向联诚软件公司购买光盘4 000张，单价为2元，验收入材料库；同时收到专用发票一张，票号为F003；另外，在采购过程中对方代垫一笔运输费500元，税率为11%，收到相应的增值税发票一张，票号为F004。增加供应商：003 速达运输公司 简称：速达运输**暂估入库报销**10日，收到大众印刷厂寄来专用发票一张，票号为F005，商品为上月已入库的包装纸，数量为50包，单价为40元。进行暂估报销处理。（红字回冲单贷方科目通过“应付账款”科目核算）采购结算前退货（1）12日，收到联诚软件公司提供的杀毒软件，数量为12套，单价为150元，验收入产品一库。（2）14日，发现有2套杀毒软件不能安装，要求退回给供应商。（3）15日，收到联诚软件公司开据的专用发票一张，发票号为F006，数量为10套，单价为150元，进行采购结算。**采购结算后退货**16日，从联诚软件公司收到的杀毒软件又有1套不能安装，要求退回1套，单价为150元，同时收到票号为F007的红字专用发票一张。对采购入库单和红字专用采购发票进行结算处理。 |
| 课后知识回顾 | 思维导图总结 |
| 自我评价：（10%）1.掌握本次学习目标50%及以上（ ） 2.掌握本次学习目标50%-80%（ ） 3.掌握本次学习目标 80%及以上（ ） | 小组互评：（30%）1.课前准备 （A.充分 B.一般 C.较差）2.课堂参与情况（A.充分 B.一般 C.较差）3.单元任务完成情况（A.充分 B.一般 C.较差） | 老师评价：（60%）1.遵守纪律回答问题积极（ ）2.服从安排，按要求完成上机任务（ ）3.课外任务准备充分，认真完成（ ） | 总评得分：（100%） |